

Gépjármű- üzemeltetési szabályzatban

GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Bevezetés

Ecséd Községi Önkormányzat, Ecsédi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Ecséd Községi Önkormányzat költségvetési szervei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján az Ecséd Községi Önkormányzat tulajdonában álló vagy érdekében használt gépjárművek igénybevétele, használatának és üzemeltetésének szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat hatálya

1.1.1. Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Ecséd Községi Önkormányzatra (a továbbiakban: Önkormányzat)
- az Ecsédi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (a továbbiakban: ERNÖ)
- az Ecsédi Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal)
- az Ecsédi Gyöngyszem Óvoda és Kölyök Minibölcsődére (a továbbiakban: Óvoda)
- az Ecsédi Pöttömke Bölcsődére (a továbbiakban: Bölcsőde) (együttesen a továbbiakban: költségvetési szervek) munkavállalóira, egyéb- a költségvetési szervekkel kapcsolatban álló - személyekre.

1.1.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Ecséd Községi Önkormányzat tulajdonában álló gépjárművekre, gépjármű vezetőkre, gépjárművek üzemeltetését koordináló, továbbá az üzemanyag-elszámolást végző munkatársra. Az Önkormányzatnál üzemeltetett gépjárművek jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

1.2.1. Egyéb személy:

A polgármester és az alpolgármester kivételével Ecséd Községi Önkormányzat tagja,

1.2.2. Költségvetési szervek munkavállalói:

Az Ecsédi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalója, valamint a Hivatal által eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozó, költségvetési szervnél foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatottra, közalkalmazottra.

1.2.3. Önkormányzati gépjármű:

Az Önkormányzat tulajdonában álló, gépjármű, ide nem értve a hivatali érdekből használt saját tulajdonú gépjárművet.

1.2.4. Az Önkormányzat gépjármű tárolásra használt telephelye:

Minden olyan Önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében álló ingatlan, amely elzártan tud gépjárműtárolást biztosítani.

1.2.5. Gépjárművezető:

Az Önkormányzat által gépjárművezető munkakörben alkalmazott személy.

1.2.6. Közeli hozzátartozó:

A tisztségviselővel, az egyéb személlyel, valamint a hivatali dolgozóval közös háztartásban élő házastárs, élettárs, lemenő és felmenő rokon.

1.2.7. Saját tulajdonú gépjármű:

A tisztségviselő, az egyéb személy, a hivatali dolgozó, valamint ezek közeli hozzátartozója tulajdonában álló gépjármű;

1.2.8. Személygépkocsi:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 45. pontjában meghatározott gépjármű.

2. Gépjármű-üzemeltetési feladatok

A gépjárművek üzemeltetésének irányítását a polgármester végzi. A gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó elszámolási, számviteli feladatokat az Ecsédi Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadói látják el.

2.1. A gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok:

- személyszállítás
- teherszállítás
- zöldfelület karbantartás
- gépjárművek szervizelésével összefüggő feladatok
- ügyviteli feladatok

2.2. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

Az Önkormányzat hivatásos gépjárművezetőt nem alkalmaz, az Önkormányzat tulajdonában álló gépjárműveket az alkalmazásban álló karbantartók vezetik a polgármester által meghatározott beosztás szerint. Az önkormányzatnál az üzemeltetés módját tekintve az alábbi gépjárművek sorolhatók be:

- üzemi használatú gépjárművek:
 - ✓ anyagszállításra, beszerzésre, eseti személyszállításra használt gépjárművek,
 - ✓ szociális étkeztetéshez ételkiszállításra használt gépjárművek,
 - ✓ az Ecsédi Gyöngyszem Óvoda és Kölyök Minibölcsőde óvodásai részére történő ételkiszállítására használt gépjárművek,
 - ✓ az Ecsédi Pöttömke Bölcsődébe ételkiszállításra használt gépjárművek,
 - ✓ házi gondozottak ellátására használt gépjárművek,
 - ✓ idős emberek orvoshoz való elszállítására használt gépjárművek,
 - ✓ Ecséd házi orvosai által levett vér a hatvani Albert Schweitzer Kórházba elszállítására használt gépjárművek,
- saját gépkocsi hivatalos célú igénybevétele
- mezőgazdasági vontató és eszközei

2.3. A gépjárművek szervizelése

- A szervizelés folyamata
 - ✓ A polgármester által meghatározott beosztás szerint a gépjárművezető elviszi az adott gépjárművet a szervizbe és lehetőség szerint jelen van a szervizelés teljes időtartama alatt.
 - ✓ A gépjármű-koordinátor ellenőrzi a szerviz által a szervizkönyvbe bejegyzett adatokat, valamint az elvégzett munka valódiságát.

- ✓ A számlán a polgármester aláírásával igazolja a számla kiegyenlíthetőségét.

2.4. Ügyviteli feladatok

2.4.1. A gépjármű koordinátor (polgármester) feladatai:

- ✓ jelentkező igények alapján megtervezi a napi üzemeltetési feladatokat,
- ✓ időszakonként egyeztetni az induló km-óra állását a ténylegessel,
- ✓ biztosítja a gépjárművezetők megfelelő munkafeltételeit (személyi és tárgyi),
- ✓ gondoskodik a gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról,
- ✓ figyelemmel kíséri a gépjárművek biztosítási szerződéseit,
- ✓ a szervizkönyvek alapján nyilvántartja a szerviz esedékességét, megszervezi az időszaki szervizelést,
- ✓ megszervezi a gépjárművek vizsgára való felkészítését, valamint az esetenkénti javításokat,
- ✓ megszervezi a járművek téli – nyári üzem módra való átállítását,
- ✓ ellenőrzi a garázs(ok) rendjét, tisztaságát,

2.4.2. A gazdálkodási ügyintéző feladatai:

- ✓ nyilvántartja a forgalmi engedélykészték érvényességét, azokról a polgármestert tájékoztatja,
- ✓ a gépjármű koordinátortól átvett futásteljesítmény adatok és tankolási bizonylatok alapján havi üzemanyag-elszámolást készít gépjárművenkénti bontásban, arról a polgármestert tájékoztatja,
- ✓ lekönyveli a gépjárművek üzemeltetéséhez kapcsolódó kiadásokat, esetleges bevételeket,
- ✓ figyelemmel kíséri a gépjármű-üzemeltetéshez kapcsolódó kiadások alakulását az előírányzathoz képest. Eltérés esetén tájékoztatja a polgármestert.

3. A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos általános szabályok

A gépjármű- használat ideje alatt a gépjárművezető köteles a jármű okmányait (forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetés szerű, zavartalan működését. Az üzem közbeni műszaki hibáról, műszaki leállásról balesetről a polgármestert értesíteni kell.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a polgármester a felelős.

A gépjárművezető a gépkocsiban okozott károkért az önkormányzat felé kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a jármű rendelkezik CASCO biztosítással, és az okozott kár megtérülése a biztosítás keretein belül megvalósul, a gépjárművezető felelőssége az CASCO önrészig terjed ki.

A gépjárművezető az általa a személygépkocsiban okozott sérülés javítási költségeit, köteles az Önkormányzat részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – a képviselő-testület a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

Tilos a gépjárművekben a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

4. A gépjárművek használatának rendje

Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag hivatalos célra, szolgálati utakra, illetve munkavégzéshez lehet igénybe venni.

Az elintézendő ügyeket/munkákat lehetőség szerint össze kell vonni, az igényeket pedig rangsorolni szükséges. Az igények rangsorolását a polgármester végzi.

Az önkormányzat gépjárműveinek magáncélra történő igénybevételére a polgármester engedélyével kerülhet sor.

Gépjármű magáncélra csak a jogszabályokban engedélyezett esetekben és módon, térítés ellenében vehető igénybe.

Saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata a polgármester engedélyével lehetséges.

A gépjárművek használatának rendje:

- A gépkocsikat munkaidő alatt a kijelölt területen kell tartani.
- A napi munka befejeztével a gépkocsikat az őrzési helyén le kell adni, kivéve, ha ennek más helyen való éjszakai vagy nappali tárolását a polgármester engedélyezte. Ilyen esetben a gépjárművezető köteles minden biztonsági intézkedést megtenni, hogy a gépkocsi eltulajdonítását, rongálását megakadályozza.
- A gépkocsit minden esetben üzemanyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba – tárolási helyre - történő beálláskor leadni a felszereléssel együtt.
- A gépjárművezetőknek, a gépkocsi üzemeltetésével megbízott dolgozónak rendszeresen ellenőrizni kell, hogy egy-egy út megtett kilométer távolsága és a vételezett üzemanyag mennyiség arányban áll-e.
- A gépkocsi vezetője (aki a gépkocsit használatra átvette) köteles a polgármestert tájékoztatni, amennyiben a gépkocsin – útközben – rendellenességet tapasztalt.
- Gépjárművet az önkormányzatnál alkalmazási jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester adja ki.

5. Üzemanyag ellátás, elszámolás

A tankolást a gépjárművezető végzi. A gépjármű üzemanyagtartályát minden esetben a „tele” jelzésig kell feltölteni, annak tényét a km-óra állással együtt a menetlevélen rögzíteni szükséges.

A polgármester időszakonként ellenőrzi az üzemanyag szintmérőt az utolsó tankolás óta megtett kilométer mennyiséget, és a km-óra állását.

A hónap utolsó munkanapján (vagy üzemelési napján) minden gépjármű tartályát tele kell tankolni. A tankolást az utolsó fuvar lebonyolítása után kell elvégezni. A tankolást bonyolító személy köteles a számlát a tankolás napján a gazdálkodási ügyintézőnek átadni.

A gépjárművezetők üzemanyag vásárlás céljára a polgármester által meghatározott és utalványozott összegű üzemanyag-előleget vehetnek fel, mellyel az adott napon kötelesek elszámolni.

A gépjárművezetők által tankolt üzemanyag mennyiségéről, a számla alapján elszámolt költségekről és a futásteljesítményről nyilvántartást kell vezetni.

Az eseti, terv szerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése az önkormányzat nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

A norma szerint elszámolható és tényleges üzemanyag-fogyasztás meghatározása a következők szerint történik:

- Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.
- A tehergépkocsi, mezőgazdasági vontatók üzemanyag fogyasztási normája - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján is meghatározható, az üzembentartó döntése szerint.
- Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el.
- A gépjárművek kenőanyag-felhasználása az olajcseréhez meghatározott mennyiségen felül –a Korm. rendelet 2. §-a szerint meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma 7 ezrelékének megfelelő mennyiség. A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.
- A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználását a Korm. rendelet 3. és 4. számú mellékletben meghatározottak szerint kell megállapítani.

6. Mezőgazdasági gépek üzemeltetése

A mezőgazdasági gépek feladata elsődlegesen az önkormányzatoknál jelentkező saját munka elvégzéséhez szükséges anyag- és áruszállítás, mezőgazdasági munka, közfoglalkoztatás során elvégzett munkák bonyolítása.

7. Saját gépkocsi hivatalos célú használata

A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolás alapbizonylatát képezi.

A rendelvénnyel esetenként legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni a mindenkori jogszabálynak megfelelően.

Az önkormányzat vagy költségvetési szerve a munkavállaló részére-hivatalos kiküldetés esetén engedélyezheti a saját gépjármű használatát. Az engedélyező a:

- polgármester
- jegyző
- intézményvezető.

Saját gépjármű hivatalos célú felhasználásra engedély akkor adható, ha:

- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menetrendszerinti közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség időmegtakarítással jár,

- hivatali gépjármű erre a célra nem áll rendelkezésre.

8. A munkába járás költségeinek a megtérítése

A munkába járás költségének a megtérítéséről a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

amennyiben a munkavállaló a munkába járást tömegközlekedési eszköz igénybevételével nem tudja megoldani, a munkáltató a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért távolság alapján oda-vissza számolva kilométerenként költségtérítést fizet, az alábbi esetekben:

- a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye és a munkavégzés helye között nincs közlekedési eszköz,
- a munkavállaló munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozási idővel tudja igénybe venni a közösségi közlekedést, vagy annak igénybevétele számára jelentős hátránnyal járna.

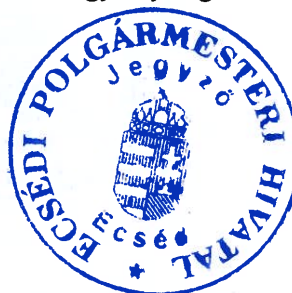
9. Egyéb rendelkezések

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópályadíj, parkolódíj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni.

Záró rendelkezések

A szabályzat 2025. január. 06. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Ecséd, 2025. 01. 06.




dr. Orosz Mária Csilla

jegyző

A Gépjármű-üzemeltetési szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt jóváhagyom. Az abban rögzítettek értelemszerű alkalmazását az Ecséd Községi Önkormányzatra elrendelem és a záró rendelkezés szerinti időponttól hatályba helyezem.

Ecséd, 2025. 01. 06.




Maksa Mátyás

polgármester

Ecséd Községi Önkormányzat

A Gépjármű-üzemeltetési szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt jóváhagyom. Az abban rögzítettek értelemszerű alkalmazását az Ecsédi Roma Nemzetiségi Önkormányzatra elrendelem és a záró rendelkezés szerinti időponttól hatályba helyezem.

Ecséd, 2025. 01. 06.



Gyuricsné Szántó Beáta

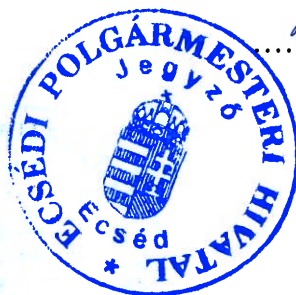
Gyuricsné Szántó Beáta

elnök

Ecséd Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A Gépjármű-üzemeltetési szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt jóváhagyom. Az abban rögzítettek értelemszerű alkalmazását az Ecsédi Polgármesteri Hivatalra elrendelem és a záró rendelkezés szerinti időponttól hatályba helyezem.

Ecséd, 2025. 01. 06.



dr. Orosz Mária Csilla

dr. Orosz Mária Csilla

jegyző

Ecsédi Polgármesteri Hivatal

A Gépjármű-üzemeltetési szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt jóváhagyom. Az abban rögzítettek értelemszerű alkalmazását az Ecsédi Gyöngyszem Óvoda és Kölyök Minibölcsődére elrendelem és a záró rendelkezés szerinti időponttól hatályba helyezem.

Ecséd, 2025. 01. 06.



Sümegei Bernadett

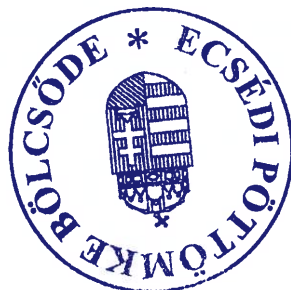
Sümegei Bernadett

óvoda- főigazgató

Ecsédi Gyöngyszem Óvoda és Kölyök Minibölcsőde

A Gépjármű-üzemeltetési szabályzatban foglaltakkal egyetértek, azt jóváhagyom. Az abban rögzítettek értelemszerű alkalmazását az Ecsédi Pöttömke Bölcsődére elrendelem és a záró rendelkezés szerinti időponttól hatályba helyezem.

Ecséd, 2025. 01. 06.



Tóth-Nagy Réka

Tóth-Nagy Réka

bölcsődevezető

Ecsédi Pöttömke Bölcsőde

