



2020.

Ecséd Községi Önkormányzat

Reprezentációs Szabályzata



Ecséd Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szervei érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások, valamint üzleti ajándékozás teljesítésének és elszámolásának szabályait - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény (továbbiakban SZJA tv.), - a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. alapján, valamint - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés e) pontja alapján a következők szerint kerül szabályozásra:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzat és költségvetési szervei feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat hatálya

- a) A Szabályzat hatálya kiterjed az:
- Ecséd Községi Önkormányzatra
 - Ecsédi Polgármesteri Hivatalra
 - Ecsédi Gyöngyszem Óvoda és Kölyök Minibölcődére.
- b) Tárgyi hatálya kiterjed Ecséd Községi Önkormányzat és költségvetési szervei érdekében felmerülő és reprezentációs előirányzat terhére elszámolt kiadásokra, így különösen:
- vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
 - üzleti célú ajándékozás,
 - vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
 - termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
 - ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
 - rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,
 - stb.

3. Értelmező rendelkezések

- a) **Reprezentáció:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai esemény keretében, továbbá az nemzeti ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (SZJA tv. 3.§ 26.pont)
- b) **Üzleti ajándék:** a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (SZJA tv. 3§ 27.pont)
- c) **Adómentes természetbeni juttatás:** az SZJA tv. 1. melléklet 8.35. pont alapján adómentes természetbeni juttatás a helyi önkormányzat, által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi

fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű, ajándék.

- d) **Reprezentációs keret:** a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret. A reprezentációs keret forrása kizárólag az önkormányzat saját bevétele lehet. A reprezentációs keret lehet személyek részére kiadott (vezetői reprezentáció), illetve rendezvények lebonyolításához költségnormák alapján biztosított reprezentációs keret.

II. Reprezentációs, valamint üzleti ajándékozási keret és annak felhasználása

1. A reprezentáció tervezése

A reprezentációra fordítható kiadások meghatározása a költségvetés keretében történik. A reprezentációra fordítható kiadások tervezése, úgy történhet, hogy az előirányzat nem haladhatja meg a tervezett saját bevétel 1 %-át. Az éves reprezentációs keret maximumának megállapítása a gazdálkodási előadó feladata, aki erről minden év november 15 –ig számítással alátámasztottan írásban tájékoztatja az illetékes polgármestert. A tájékoztatás alapján a reprezentációra fordítható keretet a Képviselő-testület a költségvetésben határozza meg.

A tervezés során a reprezentációs kerettel kapcsolatos adatok szolgáltatásáért felelős: gazdálkodási előadó.

A tervezés során a reprezentációs kerettel kapcsolatos adatok ellenőrzését a jegyző köteles elvégezni.

2. A reprezentációs keret felosztása

A reprezentációs keret jóváhagyására a költségvetési rendelet elfogadásával kerül sor, amelyre a Képviselő-testület a jogosult.

3. A reprezentációs keret felhasználása

A reprezentációs kiadásokra kötelezettséget

- az Önkormányzat esetében a polgármester vállalhat. Összeférhetetlenség esetén (a reprezentációs kiadást a polgármester veszi igénybe) a jegyző vállal kötelezettséget.
- a polgármesteri hivatal esetében a jegyző
- az Önkormányzat költségvetési szerve esetében az intézményvezető vállalhat.

Az Önkormányzatot érintő ünnepségnek és rendezvénynek a Képviselő-testület éves munkatervében szereplő, annak részét képező és az általa jóváhagyott ünnepség, rendezvény, fogadás minősül. Az ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeit a költségvetésben szerepeltetni kell. Amennyiben év közben előre nem tervezett ünnepség, rendezvény megrendezése válik szükségessé, abban az esetben annak reprezentációs keretéről a polgármester dönt. Az előleg elszámolása a pénzügyi szabályzatban meghatározottak szerint történik.

Amennyiben a rendezvény az SZJA tv. 1. melléklet 8.35. pontjában foglalt előírásoknak mindenben megfelel a juttatás adómentes.

A rendezvény megfelelő dokumentálásáért felelős a gazdálkodási előadó. A megfelelő dokumentálást a jegyző köteles ellenőrizni.

4. Reprezentációs kiadások elszámolása

A reprezentációs kiadások csak az Önkormányzat nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt Pénztáros részére kell továbbítani. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ideértve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”

A reprezentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető. Az előleg igénylést Polgármesternél kell kezdeményezni, annak kifizetését ő engedélyezi. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni. Nem a reprezentációs keretet terheli, illetve az SZJA tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a helyi önkormányzat, által a lakosság, a közösség széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett - kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, ital, valamint - legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben - résztvevőnként azonos értékű ajándék, továbbá az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

5. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.

Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására Polgármester jogosult.

6. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak az Önkormányzat nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására a Polgármester által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik. Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 30.000Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 30.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak Polgármester írásbeli engedélye alapján történhet.

Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt Polgármester részére kell továbbítani.

Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben érvényesíteni kell - a kötelezettségvállalásra, - a pénzügyi ellenjegyzésre, - a teljesítés igazolásra - az

utalványozásra, valamint - az érvényesítésre vonatkozó, a gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

A személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1992. évi CXVII. tv., és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. alapján a reprezentáció és az ajándék után - ha az adóköteles – az egyéb béren kívüli juttatásokat terhelő adókat munkáltatói és kifizetői minőségben is meg kell fizetni. A juttatás alapja a kiadások értékének 1,18 szorosa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint 17.5 % szociális hozzájárulási adó terhel. A juttatás alapját és a terhelendő adókat az Önkormányzat a KIRA rendszerben havonta jelenti a MÁK Heves Megyei Igazgatósága részére.

7. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2020. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszti.

Ecséd, 2020. 08. 13.

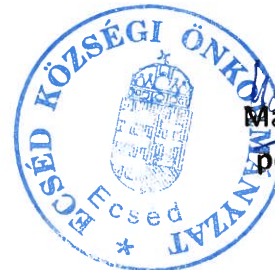



Máksa Máttyás
polgármester

Záradék:

Ecséd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ecsédi Községi Önkormányzat Reprezentációs Szabályzatát módosításokkal egységes szerkezetben a 51/2020. (VIII.25.) számú Határozatával jóváhagyja.


Ecséd, 2020. 08. 26.




Máksa Máttyás
polgármester

Megismerési nyilatkozat

Az Ecséd Községi Önkormányzat Reprezentációs Szabályzatát a mai napon megismertem:

Név	Dátum	Aláírás
MAKSA MÁTYÁS	2020. AUGUSZTUS 26.	
dr. OROSZ MÁRIA CSILLA	2020. AUGUSZTUS 26.	dr. Orosz Mária Csilla
LIEBER ISTVÁNNÉ	2020. AUGUSZTUS 26.	Lieber Istvánné
SIPOS ANIKÓ	2020. AUGUSZTUS 26.	Sipos Anikó
HEGEDŰSNÉ KÍVÉS ÉVA	2020. AUGUSZTUS 26.	Hegedűsné Kívés Éva
KÉPE KRISZTIÁNNÉ	2020. AUGUSZTUS 26.	Képe Krisztiánné
KOLLÁRNÉ PÁDÁR ÁGNES	2020. AUGUSZTUS 26.	Kollárné Pádár Ágnes
TÓTH LÁSZLÓNÉ	2020. AUGUSZTUS 26.	Thóth Lászlóné