



ECSÉD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

(belső szervezeti szabályzat)

Hatályba lépés dátuma: 2021. január 5.

Jóváhagyó:

.....


polgármester

(a képviselő-testület nevében)



Dokumentum verzió

[illegible]

A Szabályzat megállapítása és módosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Tartalomjegyzék

Dokumentum verzió.....	2
Tartalomjegyzék.....	3
1. Fejezet Általános rendelkezések	4
1.1 Az adatkezelő	4
1.2 A Szabályzat célja és hatálya	4
1.3 Alapelvek.....	5
2. Fejezet Alapvető fogalmak	6
3. Fejezet Foglalkoztatással összefüggő adatkezelések	8
3.1 Munkahelyi adatkezelés alapelvei	8
3.2 Közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőző adatkezelés	8
3.3 Munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés.....	9
3.4 Közalkalmazottak személyes adatainak kezelése.....	10
3.5 Munkavállalók személyes adatainak kezelése.....	11
3.6 Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat	13
4. Fejezet Szerződéses kapcsolatok.....	15
4.1 Természetes személy szerződő felekkel kapcsolatos adatkezelés.....	15
4.2 Jogi személyekkel kötött szerződések	15
4.3 Számlázással kapcsolatos adatkezelés.....	16
5. Fejezet Adatkezelési nyilvántartás	16
6. Fejezet Érintettek jogai	17
7. Fejezet Egyéb adminisztratív feladatok	23
7.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat	23
7.2 Adattovábbítás	24
7.3 Adatvédelmi oktatás	24
8. Fejezet Adatvédelem	24
8.1 Adatfeldolgozók igénybevétele	24
8.2 Adatbiztonsági előírások	26
8.3 Adatvédelmi incidensek kezelése	27
8.4 Különös szabályok az önkormányzati rendezvényekkel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban.....	29
9. Fejezet Záró rendelkezések	30

1. Fejezet

Általános rendelkezések

1.1 Az adatkezelő

Megnevezés: **Ecséd Községi Önkormányzat**

Székhely: **3013 Ecséd, Szabadság utca 139.**

Adószám: **15729033-2-10**

Képviselő: **Maksa Mátyás, polgármester**

(továbbiakban: Önkormányzat vagy Adatkezelő)

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

eKÖZIG Zrt.

Székhely: 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.

E-mail cím: gdpr@ekozig.hu

1.2 A Szabályzat célja és hatálya

- 1.2.1 E szabályzat célja, hogy biztosítsa az Adatkezelőnél folytatott adatkezelési műveletek összhangját az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács (EU) általános adatvédelmi rendeletében (a továbbiakban: „GDPR” vagy „Rendelet”) foglalt elvekkel és előírásokkal, tekintettel a GDPR 24. cikk (2) bekezdésére. A Szabályzat meghatározza továbbá – összhangban az Információbiztonsági Szabályzattal – az adatvédelemre vonatkozó alapvető követelményeket a természetes személyek jogait és szabadságait fenyegető kockázatok csökkentése érdekében.
- 1.2.2 A Szabályzat hatálya kiterjed – a Polgármesteri Hivatal kivételével – az Önkormányzat összes szervénél és szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre. A Szabályzatban foglaltak megismerése és betartása minden az Önkormányzat által foglalkoztatott személy számára kötelező.
- 1.2.3 Ahol e Szabályzat „munkavállaló” megnevezést használ, ez alatt érteni kell – a 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 pontok kivétellel - a közszolgálati jogviszonyban, a munkaviszonyban, a

közalkalmazotti jogviszonyban, a közfoglalkoztatás keretében vagy bármely egyéb formában alkalmazott foglalkoztatottakat is.

- 1.2.4 Az egyéni vállalkozó vagy őstermelő ügyfeleket, partnereket e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik.

1.3 Alapelvek

- 1.3.1 Az Önkormányzat valamennyi adatkezelési tevékenysége során biztosítja a Rendelet 5. cikkében foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó elveket.

Jogszerűség, tisztesség és átláthatóság elve:

- 1.3.2 A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerű, tisztességes és az érintett számára átlátható módon kell végezni.

(Személyes adatot kizárólag a Rendelet 6. vagy 9. cikkében – vagy a Rendeletben meghatározott egyéb kivételekben – foglalt jogalapok alapján lehet kezelni.)

- 1.3.3 Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell a Rendelet 13. és 14. cikkében előírt követelményeknek megfelelően.

Célhoz kötöttség és adattakarékosság elve:

- 1.3.4 Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és csak a célokkal összeegyeztethető módon. Tilos a személyes adatok általános, cél nélküli készletezése.

- 1.3.5 Személyes adatok gyűjtése csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben történhet, az adatoknak a célok szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük.

Pontosság és korlátozott tárolhatóság elve:

- 1.3.6 A kezelt adatoknak naprakésznek és pontosnak kell lenniük. Az Adatkezelő minden tőle elvárható intézkedést megtesz, hogy a pontatlan adatokat mielőbb törölje vagy helyesbítse.

- 1.3.7 Az Adatkezelő a személyes adatokat csak a cél megvalósításához szükséges ideig tárolja. A megőrzési idő lejártát követően az adatok törlésre kerülnek, vagy oly módon kerülnek tovább tárolásra, hogy már nem teszik lehetővé az érintettek azonosítását.

Integritás és bizalmasság elve:

- 1.3.8 Az Adatkezelő megfelelő szervezési és technikai intézkedések alkalmazásával biztosítja az adatok védelmét azok teljes életciklusa alatt. Az Adatkezelő minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy meggátolja a személyes adatokhoz történő

jogosulatlan hozzáférést, az adatok véletlen elvesztését, megsemmisítését vagy károsodását.

2. Fejezet

Alapvető fogalmak

- 2.1 Az adatkezeléshez kapcsolódó fogalommeghatározások teljes listáját a Rendelet 4. cikke tartalmazza. A Szabályzat alkalmazása során az alábbi főbb fogalmak kiemelése indokolt:
- 2.2 **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2.3 **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 2.4 **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 2.5 **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;
- 2.6 **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

- 2.7 **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 2.8 **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- 2.9 **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 2.10 **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- 2.11 **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatifeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatifeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 2.12 **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 2.13 **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Fejezet

Foglalkoztatással összefüggő adatkezelések

3.1 Munkahelyi adatkezelés alapelvei

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 10-11.§-a szerint:

- 3.1.1 A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- 3.1.2 A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. A munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.
- 3.1.3 A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.
- 3.1.4 A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra - hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon - átadhatók.
- 3.1.5 A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.
- 3.1.6 A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

3.2 Közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőző adatkezelés

- 3.2.1 Az adatkezelés célja a jogszabályban előírt kiválasztási eljárás lefolytatása.
- 3.2.2 Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint.
- 3.2.3 A pályázatok meghirdetésével egyidejűleg az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés céljáról és körülményeiről.

- 3.2.4 A kiválasztási eljárás során kezelt adatok köre: önéletrajz, a képzettséget igazoló iratok, valamint a büntetlen előéletet igazoló okirat.
- 3.2.5 A jogviszony létrehozásának elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos döntést követő nyolc napon belül vissza kell adni a jogviszony létrehozását kezdeményező iratokat az érintettnek, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amely azt megküldte.
- 3.2.6 A pályázó a büntetlen előélet és a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állás tényét hatósági bizonyítvánnyal igazolja. Az adatkezelés jogalapja ezen adatok tekintetében a GDPR 6. cikk c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése], valamint a 10. cikk. A jogi kötelezettség alapjául a Kttv. 42. § (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20. § (8) bekezdése szolgálnak.
- 3.2.7 A közalkalmazotti jogviszony létrejötte előtt a leendő közalkalmazottat a jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés körülményeiről tájékoztatni kell a Szabályzat 6.2 pontja szerint.

3.3 Munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

- 3.3.1 Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítését megelőző kiválasztási eljárás lefolytatása, a megfelelő leendő munkavállalók kiválasztása.
- 3.3.2 Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint.
- 3.3.3 Az Adatkezelő az állásjelentkezők pályázatait (önéletrajzok) és az azokban foglalt személyes adatokat bizalmasan kezeli, azokhoz csak a személyügyi munkatársak, a vezetés és a pályázat elbírálásában közreműködő munkavállalók férnek hozzá.
- 3.3.4 A pályázatok meghirdetésével egyidejűleg az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés céljáról és körülményeiről.
- 3.3.5 Az Adatkezelő a beérkezett pályázatokat az elbírálást követően törli. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.
- 3.3.6 Sikertelen pályázat esetén az Adatkezelő dönthet úgy, hogy a pályázó önéletrajzát az elbírálást követően megőrzi abból a célból, hogy a jövőben előforduló nyitott álláspozíciókat minél hamarabb betölthesse és ne kelljen újabb felvételi eljárást kezdeményeznie. Az önéletrajzok e célból történő megőrzésére kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez az érintett kifejezetten hozzájárult. Az Adatkezelő gondoskodik a megfelelő hozzájárulás beszerzéséről, ennek hiányában a személyes adatokat törli.
- 3.3.7 A munkaszerződés aláírását megelőzően, az annak megkötéséhez szükséges adatok Munkáltató általi kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjának második fordulata, azok az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek.

- 3.3.8 A munkaviszony létrejötte előtt a leendő munkavállalót tájékoztatni kell e szabályzat munkavállalók adatkezelésére vonatkozó előírásairól.

3.4 Közalkalmazottak személyes adatainak kezelése

- 3.4.1 Az adatkezelés célja a jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.
- 3.4.2 Az adatkezelés jogalapja a jogszabályban meghatározott személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a Kjt. 83/B. § és 5. melléklete szerint.

Az egyéb jogszabályon alapuló adatkezelési tevékenységek pontos felsorolását az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

- 3.4.3 A kezelt adatok köre:

A közalkalmazott

1. neve (leánykori neve)
2. születési helye, ideje
3. anyja neve
4. TAJ száma, adóazonosító jele
5. lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
6. családi állapota
7. gyermekeinek születési ideje
8. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
9. legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
10. szakképzettsége(i)
11. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
12. tudományos fokozata
13. idegennyelv-ismerete
14. a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
15. a munkahely megnevezése,
16. a megszűnés módja, időpontja
17. a közalkalmazotti jogviszony kezdete
18. állampolgársága
19. a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
20. a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
21. a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
22. e szervnél a jogviszony kezdete
23. a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma

- 24. címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- 25. a minősítések időpontja és tartalma
- 26. személyi juttatások
- 27. a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- 28. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

3.4.5 A munkáltatónál vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

3.4.6 A Munkáltató a foglalkoztatottak személyes adatait a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 44. §-ban meghatározott központosított illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár számára továbbítja.

3.4.7 A foglalkoztatottak személyes adatait tartalmazó iratokat elkülönítetten kell tárolni, az azokhoz való hozzáférést korlátozni kell.

3.5 Munkavállalók személyes adatainak kezelése

3.5.1 Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

3.5.2 Az adatkezelés jogalapja a jogszabályban meghatározott személyes adatok kezelésére a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogszabályban kifejezetten nem megjelölt, de a munkaviszonnyal kapcsolatban feltétlenül szükséges további személyes adatok vonatkozásában a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a munkaszerződés teljesítése az adatkezelés jogcíme.

A közérdekből jogszabályban előírt kötelezettségen alapuló adatkezelésének konkrét jogalapja minden esetben más jogszabály (pl. SZJA törvény, Munka törvénykönyve). Az ezzel kapcsolatos részletes hivatkozásokat az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

3.5.3 A kezelt adatok köre:

1. EGT tagállami biztosított-e
2. Eltartott gyermek anyja neve
3. Eltartott gyermek születési idő
4. Eltartott gyermek TAJ szám
5. Huzamos távollét kezdete
6. Huzamos távollét oka
7. Huzamos távollét vége
8. Végzettség, szakképzettség, szakképesítés megnevezése
9. Végzettséget igazoló okirat száma
10. Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve
11. Alkalmazás minősége a '08 bevalláshoz
12. Anyja keresztnéve
13. Anyja vezetéke neve
14. Állampolgárság
15. Előző keresztnév
16. Előző titulus
17. Előző vezetéknév
18. Eltartott gyermek adóazonosító jel
19. Eltartott gyermek eltartotti minősítésű-e
20. Eltartott gyermek keresztnév
21. Eltartott gyermek vezetéknév
22. Érvényesíteni kívánt családi kedvezmény összege
23. Jogcímkód a biztosított bejelentéséhez
24. Korhatár előtti ellátásban részesül-e
25. Költség elszámolásról nyilatkozott-e
26. Költségelszámolás mértéke
27. Megosztja-e a családi kedvezményt
28. Neme
29. Névváltozás dátuma
30. Szolgálati járandóságban részesül-e
31. Születési hely
32. Táncművészeti járadékban részesül-e
33. Titulus
34. Házastársa/élettársa keresztnéve
35. Házastársa/élettársa vezetéke
36. Adóazonosító jel
37. Belépés napja

- 38. FEOR-08 azonosító
- 39. Keresztnév
- 40. Kilépés napja
- 41. Születési idő
- 42. TAJ szám
- 43. Vezetéknév
- 44. Házastársi/élettársi kapcsolat változásának dátuma
- 45. Házastárs/élettárs adóazonosító jele
- 46. Bank neve
- 47. Tartózkodási hely
- 48. Állandó lakcím
- 49. Bankszámlaszám

A kezelt adatok köre eseti jelleggel változhat a munkavállaló személyi körülményeire vagy a betöltött munkakörre tekintettel.

- 3.5.4 A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. hozzátartozók) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.
- 3.5.5 A munkavállalók személyes adatait a feladatkörükhöz szükséges mértékben a jegyző, a személyügyi és a gazdasági feladatokat ellátó munkatársak kezelhetik.

A munkavállalók személyes adatait tartalmazó iratokat elkülönítetten kell tárolni, az azokhoz való hozzáférést korlátozni kell.

- 3.5.6 A Munkáltató a munkavállalók személyes adatait a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 44. §-ban meghatározott központosított illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár számára továbbítja.
- 3.5.7 A személyes adatok tárolásának időtartama – amennyiben jogszabály hosszabb megőrzési időt nem ír elő – a munkaviszony megszűnését követő 3 év. A maradandó értékű iratok közé sorolandó munkaügyi iratok a Levéltári törvényben (1995. évi LXVI. törvény) foglaltak szerint a közlevéltárba adásig kerülnek megőrzésre.

3.6 Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat

- 3.6.1 A Munkáltató az Mt. 51. §-ban, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §-ban és a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a munkavállaló számára orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételt ír elő.
- 3.6.2 Az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjában meghatározott megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célok, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése.

- 3.6.3 A munkavállalót a vizsgálat előtt tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, jogalapjáról és egyéb körülményeiről.
- 3.6.4 A kezelt adatok köre: név, születési idő, munkakör, munkaköri alkalmassági vizsgálat összegzése.
- 3.6.5 A vizsgálat részletes eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző egészségügyi szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.
- 3.6.6 A személyes adatok kezelésének időtartama: a jogviszony megszűnését követő 3 év.

4. Fejezet

Szerződéses kapcsolatok

4.1 Természetes személy szerződő felekkel kapcsolatos adatkezelés

- 4.1.1 Természetes személy ügyfelekkel, vevőkkel, beszállítókkal vagy más felekkel kötött szerződések esetén az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fel [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja].
- 4.1.2 Az adatkezelés célja a különböző szerződések megkötése és teljesítése, ezzel összefüggésben a felek közötti kapcsolattartás.
- 4.1.3 A kezelt adatok köre: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, számlázási cím, adóazonosító jel, őstermelői igazolvány száma, személyigazolvány száma, bankszámlaszám, egyéb a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok. Egyéni vállalkozó esetén: adószám, székhely, vállalkozói igazolvány száma is.
- 4.1.4 A szerződés megkötését megelőzően az Önkormányzat tájékoztatja a másik szerződő felet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, körülményeiről.
- 4.1.5 Az Önkormányzat saját munkavállalói tekintetében közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalap alapján [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja] alapján adja át a személyes adatokat a másik szerződő félnek. A közérdek az Mötv-ben és az önkormányzati feladatokat meghatározó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése a szerződéses kapcsolatokon keresztül.
- 4.1.6 A szerződésben kezelt személyes adatok megőrzési ideje az Irattári terv által az egyes szerződések esetén meghatározott időtartam.

4.2 Jogi személyekkel kötött szerződések

- 4.2.1 Jogi személy szerződéses partner képviselőjének adatait az Önkormányzat közérdekű, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalap alapján szerzi meg és kezeli [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja]. A közérdek az Mötv-ben és az önkormányzati feladatokat meghatározó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése a szerződéses kapcsolatokon keresztül.
- 4.2.2 A személyes adatok kezelésének célja az Önkormányzat jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás.
- 4.2.3 A kezelt adatok köre: képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe, beosztása.
- 4.2.4 Egyebekben a szabályzat 4.1 pontja alkalmazandó.

4.3 Számlázással kapcsolatos adatkezelés

- 4.3.1 Az Önkormányzat törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
- 4.3.2 Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6 cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése.
- 4.3.3 A kezelt adatok köre:
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-a alapján: adószám, név, cím, adózási státusz.
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- 4.3.4 A személyes adatok megőrzésének időtartama a Számvitelről szóló törvény 169.§ (2) bekezdése alapján 8 év.

5. Fejezet

Adatkezelési nyilvántartás

- 5.1 Az Adatkezelő valamennyi adatkezelési tevékenységét a GDPR 30. cikkére való tekintettel, és az ott meghatározott követelmények szerint nyilvántartja.
- 5.2 Minden újonnan megkezdett adatkezelési tevékenységet rögzíteni kell a nyilvántartásba.
- 5.3 A nyilvántartás elektronikus formában, a <https://ekozig.hu/gdpr> webhelyen keresztül, a Komplex Adatvagyon Regiszterben érhető el. Szükség esetén az Adatkezelő gondoskodik a nyilvántartásban kezelt információk ismertetéséről, azokról elektronikus vagy papír alapú kivonatot készíthet.
- 5.4 Az Adatkezelő a nyilvántartást rendszeresen ellenőrzi és gondoskodik a tárolt adatok és információk naprakészségéről.
- 5.5 A nyilvántartás vezetése és felülvizsgálata az Önkormányzat által kijelölt és a nyilvántartó szoftverben regisztrált ügyintézők, valamint az adatvédelmi tisztviselő feladata.
- 5.6 A felügyeleti hatóság kérésére a nyilvántartást a hatóság számára át kell adni.

- 5.7 Az adatkezelési tevékenységek mellett az Adatkezelő nyilvántartja az érintettek 6. fejezetben foglalt jogaikkal kapcsolatos megkereséseket és az adatvédelmi incidenseket.

6. Fejezet

Érintettek jogai

Az Adatkezelő biztosítja az érintettek számára a GDPR 12-22. cikkében foglalt valamennyi jogosultságot.

Az érintettek igényeiről jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat az 5. fejezettel összhangban nyilván kell tartani.

6.1 Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

- 6.1.1 Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

- 6.1.2 Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Ez a határidő szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – további két hónappal meghosszabbítható, amelyről a hosszabbítás okának megjelölésével az érintettet tájékoztatni kell.
- 6.1.3 Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 6.1.4 Az adatkezelő a tájékoztatást és az érintett jogaival kapcsolatos intézkedéseket díjmentesen biztosítja, azonban indokolt esetekben – kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő – ésszerű összegű díj számítható fel az adminisztratív költségek fedezésére. Az adatkezelő ilyen esetekben – ha az indokolt – meg is tagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.2 Tájékoztatási kötelezettség, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

6.2.1 Az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

- a) az adatkezelő és képviselője kiléte és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, ha van ilyen,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- d) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei,
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

Az adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az érintettet a további kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban szabadon visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

6.2.2 Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a korábban felsorolt minden releváns kiegészítő információról.

6.2.3 A fenti szabályok nem alkalmazandók, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

6.3 Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte meg

Ha a személyes adatok nem az érintettől kerültek megszerzésre, akkor a 6.2 pontban foglaltak az alábbi kiegészítésekkel alkalmazandók:

6.3.1 Az érintettet tájékoztatni kell a személyes adatok forrásáról, és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

6.3.2 Ha a személyes adatokat nem az érintettől szereztek meg, akkor az adatkezelő az alábbiak szerint tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének:

a) a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

6.4 Az érintett hozzáférési joga

6.4.1 Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

6.4.2 Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

6.4.3 Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

6.4.4 Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

6.5 A helyesbítéshez való jog

6.5.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

6.5.2 Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.6 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

6.6.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbiak valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adat kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

6.6.2 A törléshez való jog nem érvényesíthető, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.7 Az adatkezelés korlátozásához való jog

6.7.1 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6.7.2 Az adatkezelés korlátozása esetén az érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

6.7.3 Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

6.8 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez

lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6.9 Az adathordozhatósághoz való jog

6.9.1 Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

6.9.2 Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.

6.10 A tiltakozáshoz való jog

6.10.1 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.10.2 Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében (pl. hírlevél küldés) történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6.10.3 Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

6.10.4 Ha a személyes adatok kezelésére statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

6.11 Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

6.11.1 Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

6.11.2 Ez a rendelkezés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

6.11.3 Az a) és c) pontokban említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

7. Fejezet

Egyéb adminisztratív feladatok

7.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 7.1.1 Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- 7.1.2 Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- 7.1.3 Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.
- 7.1.4 Az Adatkezelő az olyan új adatkezelési tevékenység megkezdése előtt, ahol az előbbi pontban foglaltak alapján a hatásvizsgálat elvégzésének szükségessége felmerülhet, előzetes kockázatbecslést végez.

Az előzetes kockázatbecslést a GDPR 35. cikk (3) bekezdésére és a Felügyeleti hatóság iránymutatásaira és jegyzékeire tekintettel kell elvégezni.

- 7.1.5 Az előzetes kockázatbecslés és a hatásvizsgálat is dokumentálható az Adatkezelő által igénybevett Komplex Adatvagyron Regiszter alkalmazásában.

- 7.1.6 A hatásvizsgálattal kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

7.2 Adattovábbítás

- 7.2.1 Adatkezelő személyes adatot csak akkor közöl, továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
- 7.2.2 Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.
- 7.2.3 Adatok Adatkezelő szervezetén belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda a közlést megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

7.3 Adatvédelmi oktatás

- 7.3.1 A dolgozóknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzés biztosítása az Adatkezelő vezetőjének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.
- 7.3.2 Az új belépő Munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítéséről az Önkormányzat köteles gondoskodni, a képzés megtörténtét dokumentálni kell. A belépő munkavállalók oktatásáról az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül is gondoskodhat – az Adatkezelő vezetőjének megbízása alapján –, egyéb esetekben szakmai felügyeletet folytat a képzésekkel kapcsolatban.

8. Fejezet

Adatvédelem

8.1 Adatfeldolgozók igénybevétele

- 8.1.1 Ha az adatkezelést az Önkormányzat nevében más végzi, az Önkormányzat kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR-ban foglalt követelményeinek való megfelelésére és az érintettek jogainak védelmére, megfelelő technikai és szervezési intézkedések biztosításával

- 8.1.2 Az adatfeldolgozó az Önkormányzat előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- 8.1.3 Az Önkormányzat az általa igénybevett adatfeldolgozóról és az általuk kezelt adatokról nyilvántartást vezet.
- 8.1.4 Az érintetteket tájékoztatni kell az adatkezelés során igénybevett adatfeldolgozók kilétéről.
- 8.1.5 Adatfeldolgozó igénybevételére csak szerződés vagy jogszabályban foglalt előírás alapján kerülhet sor. A szerződésben meg kell határozni az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Önkormányzat kötelezettségeit és jogait.

A szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag az Önkormányzat írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) alkalmazza a GDPR 32. cikkében előírt adatbiztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Önkormányzatot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti az Önkormányzatot az adatvédelmi incidenshez és az adatvédelmi hatásvizsgálathoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről az Önkormányzatot;
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Önkormányzatnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- i) az Önkormányzat rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Szabályzat 8.1 pontban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

8.2 Adatbiztonsági előírások

Az Adatkezelő a tudomány és technológia folyamatos fejlődésének figyelembevételével megvizsgálja a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat, és a bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás védelme érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. A folyamatos vizsgálat célja, hogy a kockázat mértékét megfelelő szinten tartsa és az adatok biztonságát garantálja. Az Önkormányzat az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását a kockázatokkal arányos védelem kialakításával törekszik biztosítani.

A megfelelő intézkedések meghatározása érdekében az Önkormányzat a kezelésében lévő minden rendszert megvizsgál és folyamatosan aktualizál a védelmi igények szempontjából. Az adatkezelés biztonságának megvalósítása érdekében az alábbi adminisztratív, fizikai és logikai kontrollokat vezet be:

8.2.1 Adminisztratív kontrollok

Az Önkormányzat biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés megfelelő eljárási szabályok alapján és betartásával történjen, és mindez dokumentált formában nyomon követhető legyen. Az ehhez kapcsolódó intézkedések a következők:

- felhasználói fiókok jogosultságainak felülvizsgálata;
- jogosultsági szintek kialakítása, adminisztrálása (adminisztrátor, megtekintő, írási jogkör);
- rendszerek és benne tárolt adatok rögzítése, nyilvántartása (adatvagyonleltár készítése);
- felhasználók tudatosítása, folyamatos képzése a biztonsági események megelőzéséről;
- biztonságtudatossági oktatás;
- selejtezés.

8.2.2 Fizikai kontrollok

Az Önkormányzat mind az elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy, ezért a következő intézkedéseket alkalmazza:

- kulcsos beléptetés, ahol a kulcs csak belépésre jogosultaknak áll rendelkezésre;
- vendégek kísérése;
- irodák, szobák zárása;
- tiszta asztal, tiszta képernyő politika;

- monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá;
- csak az Önkormányzat által bevizsgált adathordozót lehessen a számítógépekhez csatlakoztatni;
- fizikai megsemmisítés.

8.2.3 Logikai kontrollok

Az Önkormányzat a következő intézkedésekkel biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá, és ne történjen visszafordíthatatlan adatvesztés:

- jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként és informatikai szinten is;
- adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása;
- hálózatra való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése;
- végpontvédelem és vírusvédelem kialakítása a felhasználói gépeken;
- titkosítás;
- biztonsági mentés.

8.2.4 Információbiztonságra vonatkozó szabályok

Az Önkormányzat munkavállalói számára az információbiztonsággal kapcsolatban előírt konkrét magatartási szabályokat a ***Polgármesteri Hivatal Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának 1. melléklete*** tartalmazza. A melléklet közléséről az adatvédelmi tisztviselő közreműködése mellett a jegyző gondoskodik.

8.3 Adatvédelmi incidensek kezelése

8.3.1 E szabályzat 2.13 pontjában meghatározott adatvédelmi incidens gyanúja esetén a munkavállaló haladéktalanul értesíti az Önkormányzatnál kijelölt adatvédelemért felelős személyeket (Adatvédelmi Tisztviselő, Polgármesteri Hivatal Információbiztonsági Felelőse) vagy közvetlenül a polgármestert vagy a jegyzőt.

Adatvédelmi incidensnek minősíthető különösen:

- laptop vagy mobil telefon elvesztése;
- személyes adat adathordozón, dokumentumban, rendszerben történő jogosulatlan továbbítása;

- illetéktelen hozzáférés a személyes adatokat kezelő rendszerhez (jelenlegi vagy volt munkavállaló tudatos vagy véletlen közreműködése által, vagy biztonsági lyuk kihasználásával), szerver elleni támadások, honlap feltörése;

- személyes adatokat tartalmazó adatbázisok részének vagy egészének sérülése vagy elvesztése;

- az informatikai rendszer egészének vagy részének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által.

8.3.2 Adatvédelmi incidens észlelése esetén az Önkormányzat vezetője – az informatikai, gazdasági munkatársak és az adatvédelemért felelős személyek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést és azonosítja az incidenst. Az első szakaszban el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

8.3.3 Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

8.3.4 Az incidens azonosítását követően az Önkormányzat vezetője indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelentést tesz a Felügyeleti hatósághoz. A bejelentést a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság erre kialakított rendszerén keresztül kell megtenni, amely a következő hivatkozáson keresztül érhető el: **<https://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent-rendszer.html>**

A bejelentésben – ha egyéb információk nem állnak még ebben az időpontban az Adatkezelő rendelkezésére – közölni kell legalább az Adatkezelő személyét és elérhetőségeit, valamint az azonosított incidenst. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A bejelentésnek az előzőekben említettek mellett tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

8.3.5 Nem kell bejelentést tenni, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

- 8.3.6 Az Önkormányzat nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. Az elektronikus nyilvántartás helye: <https://ekozig.hu/gdpr/Incidens>
- 8.3.7 Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 8.3.8 A tájékoztatást világosan és közérthető formában ismertetni kell az incidens jellegét és közölni kell legalább a szabályzat 8.3.4 pont b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- 8.3.4 Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

8.4 Különös szabályok az önkormányzati rendezvényekkel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban

- 8.4.1 Az Önkormányzat által szervezett nyilvános és zártkörű rendezvények során is gondoskodni kell a részvétel dokumentálásának és a felvételek készítésének egyszerűségéről.
- 8.4.2 Zártkörű rendezvények esetén fénykép és videofelvétel az érintett hozzájárulása alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) készíthető és hozható nyilvánosságra. Nyilvános rendezvények esetén a felvételkészítés jogalapja – összhangban a Ptk. tömegfelvételre vonatkozó szabályaival – közérdekű (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), amely esetben a közérdek a lakosság tájékoztatása a település működéséről, valamint a kulturális feladatok ellátása, a közművelődés elősegítése.
- 8.4.3 A rendezvények szervezéséért felelős személy köteles gondoskodni a rendezvényekre vonatkozó adatkezelési tájékoztatók elkészítéséről és elérhetővé tételéről a *6. fejezetben* foglaltak szerint.

- 8.4.4 A képviselő-testületi, bizottsági és települési kisebbségi önkormányzati jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit fokozott gondossággal kell kezelni. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell lefűzni és erre a célra szolgáló zárható szekrényben kell tárolni.
- 8.4.5 A zárt ülések jegyzőkönyveiből, a zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részekből kizárólag a helyi önkormányzati képviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetőleg engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása. A bizottságok nem képviselő tagjai kizárólag annak a bizottságnak a zárt ülései jegyzőkönyveibe, illetőleg előterjesztéseibe rendelkeznek betekintési joggal, amelyben tagsággal rendelkeznek. E rendelkezések nem vonatkoznak a közérdekű adat, és a közérdekből nyilvános adatok körére. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat mégis merésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- 8.4.6 A zárt ülések napirendje – előterjesztése, jegyzőkönyve – kizárólag a helyi képviselők részére, a bizottságok zárt üléseinek előterjesztései kizárólag az érintett bizottsági tagok részére kézbesíthető.
- 8.4.4 A képviselő-testületi ülésen készült jegyzőkönyvek és más közérdekből nyilvános adatok közzététele során gondoskodni kell – a jogszabályban foglalt kötelezettségekkel összhangban – a személyes adatok anonimizálásáról. Amennyiben kétség merül fel a közzétehető adatok köréről az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni.
- 8.4.5 Az anonimizálás során olyan technikai intézkedéseket kell végrehajtani, amely az adatok utólagos felfedését nem teszi lehetővé.

9. Fejezet

Záró rendelkezések

- 9.1 Jelen Szabályzat 2021. január 5-én lép hatályba.
- 9.2 A Szabályzat megállapítására és módosítására az Önkormányzat képviselő-testülete jogosult.
- 9.3 A Szabályzat rendelkezéseit ismertetni kell az Önkormányzat valamennyi olyan dolgozójával, aki személyes adatokat kezel.

Ecséd, 2020. december 28.