



Ecséd Községi Önkormányzat

3013 Ecséd, Szabadság út 139.

Telefon: 37/558-400

e-mail: ecsud.ph@ecsud.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentésadatlaphoz

(ASP IPAR 002)

1. Beküldő adatai

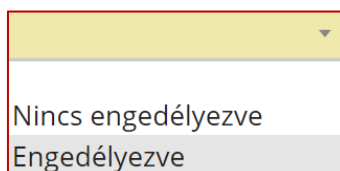
Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint **viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő** az adatok előttöltésre kerülnek.

Beküldő **tartózkodási helyét, levelezési címét** szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jelét manuálisan kell kitölteni.

A meghatalmazás típusát szürke háttérrel a rendszer automatikusan jelöli.

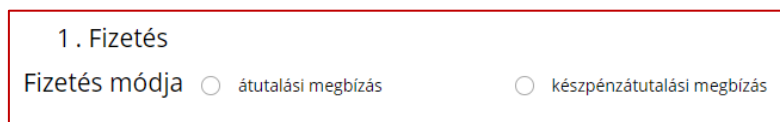
Rendelkezni kell arról, hogy az **ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást**. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki



Beküldő emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely él, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

A szabad szöveges mezőben megadható az ügyel kapcsolatban **előzmény információ**.

A jelölőkör alkalmazásával kell nyilatkozni arról, hogy az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj (ide értve az esetleges szakhatósági eljárások illetékét/díját is) előzetes fizetése megtörtént-e. Amennyiben igen egy újabb felületrész válik szerkeszthetővé, ahol a jelölőkörrel a fizetés módja választható ki.



Átutalási megbízás estén fel kell tüntetni az átutalás időpontját (végrehajtás dátuma) a naptárfunkció alkalmazásával. Fel kell tüntetni továbbá az indító számlaszám számát, a banki tranzakció azonosítóját, és az összeget.



Itt több fizetési mód is megadhatóak a  funkció használatával, a **nyilak használatával szűrhető be + fizetési mód**.

A 2. fizetési mód beszúrását követően ismét meg kell adni a jelölőkör alkalmazásával, hogy mely fizetési mód adatait kívánja az ügyfél feltüntetni. Ebben az esetben bővülnek a funkció lehetőségek is.



A piros négyzet törlésre szolgál, a kék négyzet kijelölésre.

Készpénzátutalási megbízás esetén a naptárfunkció alkalmazásával meg kell adni a készpénzátutalás dátumát, a készpénzátutalási megbízás feladóvevényén szereplő azonosító számát, és a megfizetett összeget.

Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés Ecséd Községi Önkormányzat

Bejelentés tárgya

I. Bejelentés, kérelem jellege

A jelölőnégyzet alkalmazásával jelölni kell, hogy a bejelentés új (tervezett) szálláshely, vagy változás bejelentése.

Az üres szövegmezőben meg kell adni a szálláshely nyilvántartási számát.

II. Szálláshely szolgáltatás jellege

A jelölőkör alkalmazásával nyilatkozni kell arról, hogy **Szálláshely szolgáltatás jellege** az üzleti célú szálláshely (239/2009. (X.20) Korm. rend. 6. §), vagy nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást nyújtás (173/2003. (X.28) Korm. rend. 14/A. §)

III. Szolgáltató/üzemeltető adatai

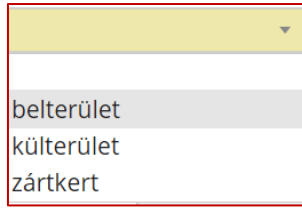
Az adatok automatikusan előtöltésre kerülnek. A **statisztikai számjegyet** manuálisan tölteni kell.

IV. Szálláshely adatai

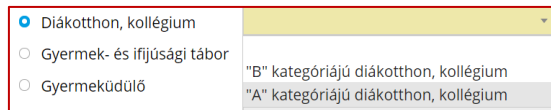
Szálláshely elnevezését kell megadni a szabadszöveges mezőben, azt az elnevezést, amellyel a szálláshelyet nyilvántartásba vették.

A **szálláshely címénél** azt a címet kell megadni, ahol a szálláshely ténylegesen található.

A szálláshely fekvését a legördülő menüből kell kiválasztani.



A létesítmény (szálláshely típusa és minősítése) jelölőkör alkalmazásával történő kiválasztását követően válik aktívvá a legördülő menü, ahol további kategóriák választhatóak:



Itt egy létesítményt tud kiválasztani. Amennyiben több létesítményt szeretne megadni, úgy a nyilak



segítségével lehetősége nyílik újabb beszállására.

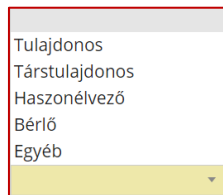
Ebben az esetben bővülnek a funkció lehetőségek is.



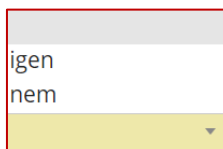
A piros négyzet törlésre szolgál, a kék négyzet kijelölésre.

A 4. pontban meg kell adni a szobák számát, az 5. pontban az ágyak számát.

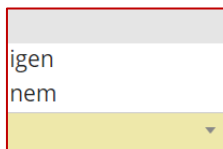
A szálláshely használati jogcíme a legördülő menüből történő választással adható meg.



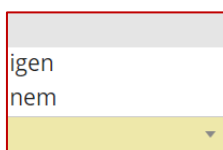
A legördülő menüből történő választással kell jelölni, amennyiben a szálláshely a **honvédség területén** van.



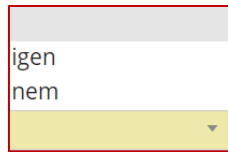
A legördülő menüből történő választással kell jelölni, amennyiben a szálláshely **élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállít, felhasznál vagy forgalomba hoz**.



A legördülő menüből történő választással kell jelölni, amennyiben a szálláshelynek **gyógyászati jellegre utaló megnevezés van**.



A legördülő menüből történő választással kell jelölni, amennyiben a szálláshely **helyszíni szemlét kér**.



A szabadszöveges mezőben kell jelölni, amennyiben a szálláshely időkorláttal, vagy területi korláttal rendelkezik. A mezőben a korlátot kell leírni, pl.: határidőt területi határt, stb.

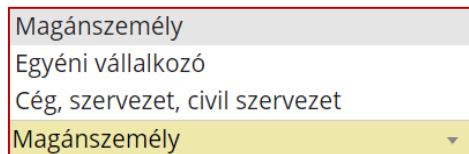
V. Szolgáltatás kezdete

Szolgáltatás megkezdésének időpontja a naptárfunkció alkalmazásával adható meg.



VI. Szálláshely tulajdonosai

A tulajdonos jellege a legördülő menüből választható ki.



A továbbiakban a tulajdonos név és címadatait kell megadni, továbbá az adóazonosító jelét.



Amennyiben több tulajdonost szeretne megadni, úgy a nyilak segítségével lehetősége nyílik újabb beszúrására. Ebben az esetben bővülnek a funkció lehetőségek is.



A piros négyzet törlésre szolgál, a kék négyzet kijelölésre.

VII. A bejelentéshez csatolt mellékletek

A jelölőnégyzetek alkalmazásával kell nyilatkozni arról, hogy az adatlaphoz mely mellékletek kerültek csatolásra.

Az aláírás blokkban az adatlap automatikusan dátumozásra kerül, itt csak a település nevét kell manuálisan kitölteni, az aláírásnál előtöltésre kerül a név. Az adatlap ügyfélkapun keresztül kerül beküldésre.