



Ecséd Községi Önkormányzat

3013 Ecséd, Szabadság út 139.

Telefon: 37/558-400

e-mail: ecsed.ph@ecsed.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem adatlaphoz

(ASP ANY KIV)

Az ügyfél részére anyakönyvi kivonat adható ki. A kivonat az anyakönyvezett adatokat a kiállítása időpontja szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza.

Az eljárás kérelmezésére jogosult az ügyfél vagy annak törvényes képviselője, vagy az általa meghatalmazott.

Adatigénylés alapján kizárólag abban az esetben továbbítható adat, ha az adatigénylő közölte a következő adatokat:

- a) annak a személynek, akire az adatigénylés vonatkozik
 - aa) születési családi és utónevét,
 - ab) - ha arra vonatkozóan információval rendelkezik - előző születési családi és utónevét, valamint házassági nevét,
 - ac) a születési helyét és idejét,
 - ad) az anyja születési családi és utónevét, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utónevét,
 - ae) az állampolgárságát, valamint
- b) az adatigénylő pontos megnevezését és címét.

Az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes.

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi okiratot - amennyiben az érintett anyakönyvi esemény már szerepel az EAK rendszerben - a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül kiállítja, és a kérelmezőnek átadja vagy elküldi. Anyakönyvi kivonatot és hatósági bizonyítványt az ügyfél részére postai kézbesítéskor hivatalos iratként kell kézbesíteni.

Amennyiben a külföldi anyakönyvi esemény Magyarországon is anyakönyvezésre került és az anyakönyvi esemény az elektronikus anyakönyvben szerepel, úgy bármelyik anyakönyvvezető vagy hivatásos konzuli tisztviselő is kiállíthatja az anyakönyvi kivonatot.

1. Beküldő adatai

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint **viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő** az adatok előtöltésre kerülnek.

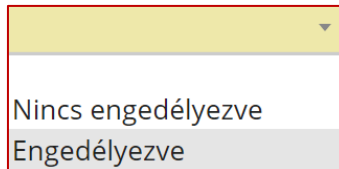
Beküldő **címét, tartózkodási helyét, levelezési címét** szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő személyi számát manuálisan kell kitölteni. A személyi szám a Lakcímet igazoló hatósági igazolványon található, **a személyi azonosító** rovatban.

A meghatalmazást a legördülő menüből történő választással tudja jelölni. Mindenképpen választani kell, akkor is, ha nem meghatalmazottként jár el.

Beküldő emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

Rendelkezni kell arról, hogy az **ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást**. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki



Az előzményinformációnál megadható a kérelem oka, esetleges iktatószám az ügyel összefüggésben.

KÉRELEM

anyakönyvi kivonat kiállítása iránt

Ecséd Községi Önkormányzat

I. Ügyfélminőség

A jelölőkör alkalmazásával ki kell választani, hogy az ügyfél milyen minőségben kíván eljárni:

- saját ügyében
- törvényes képviselőként
- meghatalmazottként
- halotti anyakönyvi kivonat esetében: közvetlen hozzátartozó, jogos érdek érvényesítése, hivatalos eljárásban való felhasználás
- egyéb

Amennyiben az egyéb opció kerül megjelölésre, úgy a megnyíló szabad szöveges mezőben kell az egyéb okot röviden megjelölni: pl. hatósági eljáráshoz, gépkocsi átíratásnál díjmentességhez, (amennyiben ajándékozásról van szó), stb..

II. Kérelmező adatai

Kérelmező jellege a bejelentkezést követően automatikusan kitöltésre kerül, ezt követően szürkeháttérűvé válik a szövegdozoz, az a kitöltés során nem módosítható.

A Kérelmezőre vonatkozó általános adatokat kell megadni, mint **viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő**.

A Kérelmező személyi azonosítóját manuálisan kell kitölteni. A személyi azonosító a **Lakcímet igazoló hatósági igazolványon** található, **a személyi azonosító** rovatban.

Személyazonosító okmánya blokkban a legördülő menüből ki kell választani annak típusát:

A screenshot of a dropdown menu with a red border. The menu is open, showing five options: 'személyazonosító igazolvány' (highlighted in grey), 'vezetői engedély', 'útlevél', 'egyéb', and 'személyazonosító igazolv...' (highlighted in yellow). A small downward arrow is visible at the end of the last option.

Meg kell adni az okmány azonosítóját, mely

- a személyazonosító igazolvány esetében: az okmányazonosító rovatnál található számsorból és nagybetűkből álló azonosító
- a vezetői engedély esetében az előlapon az 5. pontnál található nagybetűkből és számsorból álló azonosító, mely az okmány hátlapján is megtalálható.
- útlevél esetében az adatokat tartalmazó oldalon található nagybetűkből és számsorból álló azonosító
- egyéb okmány választása esetén a szabad szövegmezőbe be kell írni az azonosításra alkalmas egyéb okmány típusát.

A kiállító hatóság megnevezése esetén az okmányon kiállító hatósággként feltüntetett szervezet kell megadni, pl. Belügyminisztérium, stb..

Meg kell adni a **Kérelmező székhelyét/lakóhelyét.**

Kérelmező emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

- III. Az anyakönyvi kivonat kiállításának célja** a legördülő menüből történő választással jelölhető.

A screenshot of a dropdown menu with a red border. The menu is open, showing five options: 'születés bejelentése', 'házasságkötési szándék bejelentése', 'bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentése', 'haláleset bejelentése', and 'egyéb' (highlighted in yellow). A small downward arrow is visible at the end of the last option.

- IV. Az anyakönyvi kivonat kézbesítése**

A jelölő négyzet alkalmazásával kell nyilatkozni arról, hogy az anyakönyvi kivonat kézbesítése személyes átvétellel, vagy a kérelmező címére való továbbítással történjen.

- V. Anyakönyvi esemény adatai**

Az eseményt nyilvántartó anyakönyv típusánál a jelölőnégyzet alkalmazásával kell jelölni, ha a kérelmezővel azonos az anyakönyvezett személy.

- **Születési anyakönyvi kivonat** esetén meg kell adni az anyakönyvezett személy/esemény adatait: **viselt név, születési név, születési hely, idő, anyja születési neve.**
- **Házassági anyakönyvi kivonat** esetén meg kell adni az anyakönyvezett
 - **férj nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.**
 - **feleség nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.**
 - **Házasságkötés helyét, idejét.**

- **bejegyzett élettársi** kapcsolatról kiállított anyakönyvi kivonat esetén meg kell adni az anyakönyvezett személyek/esemény adatait, így az
 - **Egyik fél születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.**
 - **Másik fél születési nevét, születési helyét, idejét, anyja születési nevét.**
 - **Bejegyzett élettársi kapcsolat helyét, idejét.**

VI. Nyilatkozat

A kérelmező ebben a blokkban nyilatkozik az ügyel összefüggésben adatai kezeléséhez történő hozzájárulásáról.

Ebben a blokkban kerül sor a keltezésre, illetve az aláírásnál a név kitöltésére.