



Ecséd Községi Önkormányzat

3013 Ecséd, Szabadság út 139.

Telefon: 37/558-400

e-mail: ecsed.ph@ecsed.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben adatlaphoz

(ASP ADO MHT)

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) 14- 21. §-a rendelkezik az adóhatóság előtti képviseletről, amely kimondja, hogy ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül. Állandó meghatalmazás esetén a meghatalmazottak köre eltérő attól függően, hogy a meghatalmazó magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet.

Az Air. tételesen felsorolja azokat a személyeket, akik adóügyekben meghatalmazottként járhatnak el. Az állandó meghatalmazás alapján eljárni jogosultak:

- Jogi személyt és egyéb szervezetet az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján
 - a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott - fióktelep esetében ideértve az anyavállalat foglalkoztatottját is,
 - kamarai jogtanácsos,
 - ügyvéd,
 - ügyvédi iroda,
 - európai közösségi jogász,
 - nyilvántartásba vett adószakértő,
 - nyilvántartásba vett okleveles adószakértő,
 - nyilvántartásba vett adótanácsadó,
 - könyvvizsgáló, könyvelő,
 - számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság,
 - egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja,
 - környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy,
 - a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki üggyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.
- Természetes személyt az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján bármely - képviseletre alkalmas - nagykorú személy is képviselheti.

1. Beküldő adatai

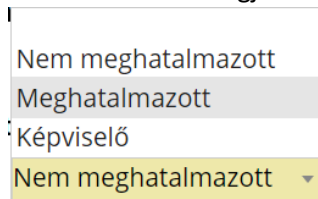
A **viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő** adatok a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya adatai alapján kerüljenek kitöltésre.

Beküldő **tartózkodási helyét, levelezési címét** szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele adóigazolványban feltüntetett adóazonosító szám szerint kerül kitöltésre.

Beküldő emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

A **Meghatalmazott?** pontban nyilatkoznia szükséges, hogy a beküldő milyen minőségében jár el: „meghatalmazott”, „nem meghatalmazott”, „képviselő”. A megfelelő jelleget a legördülő menüben a megfelelő jelleg kiválasztásával lehet megjelölni.



A dropdown menu with four options: "Nem meghatalmazott", "Meghatalmazott", "Képviselő", and "Nem meghatalmazott" with a downward arrow on the right.

Rendelkezni kell arról, hogy az **ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást**. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki



A yellow dropdown menu with a downward arrow on the right.

Nincs engedélyezve

Engedélyezve

Előzmény információ

Az előzmény információnál elegendő egy hivatkozási szám, iktatószám megadása.

2. Meghatalmazás

Jelen meghatalmazás Ecséd Községi Önkormányzat önkormányzati adóhatósági ügyek képviselő útján történő intézéséhez használható fel

A **meghatalmazás módja** pontban a jelölőkörben tett jelzéssel kell nyilatkozni arról, hogy eseti, vagy állandó meghatalmazásról van szó.



A radio button selection for "A meghatalmazás módja". The first option, "Eseti meghatalmazás", is selected with a blue square. The second option, "Állandó meghatalmazás", is unselected with a grey circle.

I. Meghatalmazó adatai

A **viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő** adatok a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya adatai alapján kerüljenek kitöltésre.

A meghatalmazó **tartózkodási helyét, levelezési címét** szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

A **meghatalmazó adóazonosító jele** az adóigazolványban feltüntetett adóazonosító szám szerint kerül kitöltésre.

A meghatalmazó emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

II. Meghatalmazott adatai

A meghatalmazott esetében a **jelölőkörben** tett jelzéssel nyilatkozni kell arról, hogy **Önálló képviselőre jogosult**, illetve **Együttes képviselőre jogosult adatait** kívánja kitölteni. **A választás szerint fog megnyílni a kitöltendő tábla.**

Meghatalmazott adatai

1. Önálló képviselőre jogosult

2. Együttes képviselőre jogosult adatai

A) Önálló képviselőre jogosult

A meghatalmazott jellegénél a legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelőt:

Magánszemély
Egyéni vállalkozó
Cég
Magánszemély ▼

A viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő adatok a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya adatai alapján kerüljenek kitöltésre. A születési idő a naptárfunkció alkalmazásával is kitölthető.

< 2021 Már >

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ÉÉÉÉ.'HH'.NN 

A meghatalmazott adóazonosító jele az adóigazolványban feltüntetett adóazonosító szám szerint kerül kitöltésre.

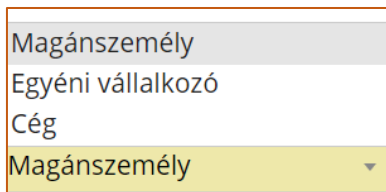
Amennyiben a meghatalmazott rendelkezik **adószámmal az adószám pontban** tudja feltüntetni azt.

Székhelye, lakóhelye pontban a meghatalmazott lakcím kártyáján, más hatósági iraton feltüntetett adatai alapján kell megadni a székhely, lakóhely adatait.

B) Együttes képviselőre jogosult adatai

Mivel együttes képviselői jogról van szó feltételezhető a minimum 2 fő együttes képviselői jelleg, ami azt jelenti, hogy egyik képviselő sem gyakorolhatja egyedül a képviselői jogot. Így az együttes képviselő 1, illetve az együttes képviselő 2 adatait szükséges kitölteni.

A meghatalmazott jellegénél a legördülő menüből kell kiválasztani a megfelelőt:



A dropdown menu with the following options: Magánszemély (highlighted), Egyéni vállalkozó, Cég, and Magánszemély (with a downward arrow).

A viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő adatok a személyazonosító igazolvány és a lakcímkártya adatai alapján kerüljenek kitöltésre. A születési idő a naptárfunkció alkalmazásával is kitölthető.



A calendar widget showing the month of March 2021. The date 8 is selected. The date format below the calendar is 'ÉÉÉÉ.'HH'.NN'.

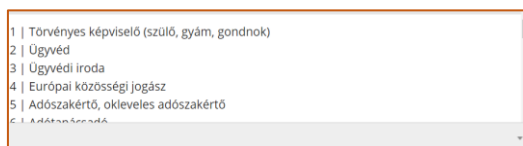
A meghatalmazott adóazonosító jele az adóigazolványban feltüntetett adóazonosító szám szerint kerül kitöltésre.

Amennyiben a meghatalmazott rendelkezik **adószámmal az adószám pontban** tudja feltüntetni azt.

Székhelye, lakóhelye pontban a meghatalmazott lakcím kártyáján, más hatósági iraton feltüntetett adatai alapján kell megadni a székhely, lakóhely adatait.

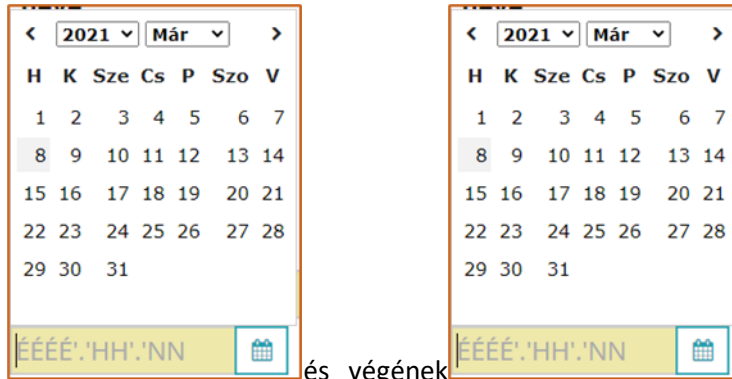
III. Képviselő adatai

„Meghatalmazom a II. pont szerinti személyt a/az Ecséd Községi Önkormányzat önkormányzati adóügyekben való képviseletre a következő paraméterek szerint.” nyilatkozatot követően a legördülő menüből választható ki a **képviselet jogcíme**:



A list of representation roles:

- 1 | Törvényes képviselő (szülő, gyám, gondnok)
- 2 | Ügyvéd
- 3 | Ügyvédi iroda
- 4 | Európai közösségi jogász
- 5 | Adószakértő, okleveles adószakértő
- 6 | Adótanácsadó



A képviselet kezdetének és végének az időpontja a naptár funkcióval beállítható.

Meghatalmazás tárgya esetében a jelölőkörben tett jelzéssel nyilatkozni kell arról, hogy **Valamennyi eljárási cselekményre** (Teljes körű), illetve kifejezetten **Megjelölt cselekményekre vonatkozik a meghatalmazás. Amennyiben megjelölt cselekményt választotta úgy a megnyíló funkcióban a jelölő négyzetben tett jelöléssel kell kiválasztani az adott eljárást, amelyre a meghatalmazás vonatkozik. Egyszerre több eljárás is választható.**

Papíralapú eljárás esetén	
<input type="checkbox"/> 3.1. adatszolgáltatás	<input type="checkbox"/> 3.6. iratbetekintés, iratmásolat kérése
<input type="checkbox"/> 3.2. adószámla egyeztetése	<input type="checkbox"/> 3.7. képviselet adóellenőrzési eljárásban
<input type="checkbox"/> 3.3. adószámla kivonat kérése, átvétele	<input type="checkbox"/> 3.8. képviselet jogorvoslati eljárásban
<input type="checkbox"/> 3.4. adóigazoltatási kérelem benyújtása és átvétele	<input type="checkbox"/> 3.9. képviselet végrehajtási eljárásban
<input type="checkbox"/> 3.5. átvezetési, adóelőleg-mérséklési, fizetési könnyítés iránti, méltányossági kérelem benyújtása	<input type="checkbox"/> 3.10. papíralapú bevallás, bejelentés benyújtása
<input type="checkbox"/> 3.11. egyéb	
Elektronikus ügyintézés esetén	
<input type="checkbox"/> 3.12. egyenleg lekérdezés	
<input type="checkbox"/> 3.13. ügyindítás	

Amennyiben egyik eljárás sem felel meg az adott ügyben, amelyben a meghatalmazott a képviseletre jogosult, úgy a 3.11. pont melletti jelölő négyzetet kell választani, majd ezt követően röviden meg kell fogalmazni az eljárás lényegét.

A meghatalmazáshoz 2 tanú adatainak a megadásához is szükség van.

A nyilatkozatban a felelősségteljes kitöltésről a kitöltés helyét, idejét meg kell adni, az aláírás helyén a beküldő nevét.

A meghatalmazáshoz 2 tanú adatainak a megadásához is szükség van.

Az ellenőrzés futtatását követően, amennyiben az adatlap nem tartalmaz hibát, az beküldhető.