



ECSÉDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

*SELEJTÉZÉSI
SZABÁLYZAT*

Selejtezési szabályzat

Az önkormányzat a tulajdonában lévő felesleges vagy elhasználódott vagyontárgyait köteles feltárni, hasznosításukról és selejtezésükről intézkedni.

A takarékos gazdálkodás érdekében el kell érni, hogy selejtezésre csak a már használhatatlan vagyontárgyak kerüljenek illetve azok amelyek javítása nem gazdaságos.

Az év folyamán feltárt és elhasználódott vagyontárgyakat évente egyszer kell selejtezni.

A vagyontárgyak , készletek selejtezhetővé válnak:

- fizikai elhasználódás miatt,
- elavulás, korszerűtlenné válás miatt,
- helyreállítás aránytalan költségterhe miatt.

A selejtezési eljárás lefolytatására bizottságot kell létrehozni. A bizottság általában nem állandó tagokból áll, és azt még a várható selejtezés előtt kell megalakítani. A bizottság létszáma változó lehet, de gyakorlati okokból indokolt, hogy minimum 3 főből álljon.

A bizottság feladatai:

- helyszíni szemlét folytat le, amelynek alapján jegyzőkönyvet készít
- ellenőrzi a hasznosítási és a selejtezési alapidokumentáció teljeskörűségét

A selejtezési eljárás kiindulópontja, hogy az intézményi készletfelelősnek el kell készíteni a selejtezendő eszközök listáját. Az összeállított jegyzék alapján a selejtezési bizottság elkészíti a jegyzőkönyvet, majd aláírásával igazolja az abban levő adatok tartalmi, számszaki helyességét.

A selejtezési jegyzőkönyvet eszközfajtánként külön kell elkészíteni. A tárgyi eszközök és készletek jellegéből és a nyilvántartás különbségéből fakadóan megkülönböztetjük a tárgyi eszközök és a készletek selejtezési jegyzőkönyvét.

A tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve a selejtezéssel kapcsolatos tárgyieszközállomány-változás alapbizonylata. A selejtezési jegyzőkönyvet a számviteli törvényben meghatározott eszközcsoportonként kell elkészíteni. A jegyzőkönyv a selejtezés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is, valamint a tulajdon védelmének biztosítása érdekében az ellenőrzésre is alkalmas.

A ténylegesen kiselejtezett vagyontárgyakat a nyilvántartásból törölni kell.

A selejtezési eljárás lefolytatása nem jelenti a felesleges vagyontárgy fizikai megsemmisítését, kivéve ha azt hatóság írja elő.

A selejtezési eljárásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- selejtezés helyét, idejét
- a kiselejtezett tárgyak tételes felsorolását, technikai adatait, nyilvántartási adatait
- a kiselejtezett eszközök további kezelésére vonatkozó előírásokat
- felelős személyek aláírását

A kiselejtezett eszközök megsemmisítése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a vagyontárgy azonosító adatait
- a selejtezés helyét és idejét, a résztvevők nevét
- a megsemmisítés módját
- a felelős személyek aláírását

A selejtezési jegyzőkönyvet lefűzve kell tárolni és megőrizni az elévülési idő végéig.

Ecséd, 2005. január 3.


Szélesné dr. Szénási Anna
jegyző

***Ecséd Községi Önkormányzat
Selejtezési szabályzata***

Ecséd Községi Önkormányzat Selejtezési szabályzata

Az önkormányzat a tulajdonában lévő felesleges vagy elhasználódott vagyontárgyait köteles feltárni, hasznosításukról és selejtezésükről intézkedni.

A takarékos gazdálkodás érdekében el kell érni, hogy selejtezésre csak a már használhatatlan vagyontárgyak kerüljenek illetve azok amelyek javítása nem gazdaságos.

Az év folyamán feltárt és elhasználódott vagyontárgyakat évente egyszer kell selejtezni.

A vagyontárgyak , készletek selejtezhetővé válnak:

- fizikai elhasználódás miatt,
- elavulás, korszerűtlenné válás miatt,
- helyreállítás aránytalan költségterhe miatt.

A selejtezési eljárás lefolytatására bizottságot kell létrehozni. A bizottság általában nem állandó tagokból áll, és azt még a várható selejtezés előtt kell megalakítani. A bizottság létszáma változó lehet, de gyakorlati okokból indokolt, hogy minimum 3 főből álljon.

A bizottság feladatai:

- helyszíni szemlét folytat le, amelynek alapján jegyzőkönyvet készít
- ellenőrzi a hasznosítási és a selejtezési alapidokumentáció teljeskörűségét

A selejtezési eljárás kiindulópontja, hogy az intézményi készletfelelősnek el kell készíteni a selejtezendő eszközök listáját. Az összeállított jegyzék alapján a selejtezési bizottság elkészíti a jegyzőkönyvet, majd aláírásával igazolja az abban levő adatok tartalmi, számszaki helyességét.

A selejtezési jegyzőkönyvet eszközfajtánként külön kell elkészíteni. A tárgyi eszközök és készletek jellegéből és a nyilvántartás különbségéből fakadóan megkülönböztetjük a tárgyi eszközök és a készletek selejtezési jegyzőkönyvét.

A tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve a selejtezéssel kapcsolatos tárgyeszközállomány-változás alapbizonylata. A selejtezési jegyzőkönyvet a számviteli törvényben meghatározott eszközcsoportonként kell elkészíteni. A jegyzőkönyv a selejtezés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is, valamint a tulajdon védelmének biztosítása érdekében az ellenőrzésre is alkalmas.

A ténylegesen kisejtezett vagyontárgyakat a nyilvántartásból törölni kell.

A selejtezési eljárás lefolytatása nem jelenti a felesleges vagyontárgy fizikai megsemmisítését, kivéve ha azt hatóság írja elő.

A selejtezési eljárásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

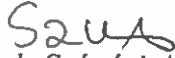
- selejtezés helyét, idejét
- a kisejtezett tárgyak tételes felsorolását, technikai adatait, nyilvántartási adatait
- a kisejtezett eszközök további kezelésére vonatkozó előírásokat
- felelős személyek aláírását

A kisejtezett eszközök megsemmisítése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:

- a vagyontárgy azonosító adatait
- a selejtezés helyét és idejét, a résztvevők nevét
- a megsemmisítés módját
- a felelős személyek aláírását

A selejtezési jegyzőkönyvet lefűzve kell tárolni és megőrizni az elévülési idő végéig.

Ecséd, 2005. január 3.


Szélesné dr Szénási Anna
jegyző