

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer Ellenőrzési eredménye.

Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. /P, V interjú, előzetes dok. elemzés/

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az összegyűjtött adatokat felhasználják. az információkat családlátogatáson, babanapon, nulladik szülői értekezleten, fogadóórák keretében, kitöltött anamnézis lapokból ismerik meg. / dok. elemzés, interjúk/

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestülettel előzetesen egyeztetik a feladatokat, célokat, a tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, véleményezési jogkörüket szem előtt tartva /P, V interjú/

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A dokumentumok alapján látható, hogy a fenntartóval folyamatos az egyeztetés. A tárgyi feltételek biztosítása folyamatos. A jogszabályok által meghatározott kapcsolattartási formákon túl, napi szinten együttműködnek /V interjú/

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az operatív tervezés részben tartalmazza az intézmény stratégiai céljait, viszonya koherens. Az intézményi önértékelés eredményeként az intézkedési terv elkészítése. A fejlesztési elképzelések beépítése az operatív tervezés dokumentumaiban a következő év feladatai közé tartozik./ dokumentumok/

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A Munkaterv részben épít a megelőző év tapasztalatira, eredményeire, összehangolják a munkaközösség tervével, amelyek az aktuális munkaterv részét képezik. /Értékelés, mt./ 2016-17.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az aktuális jogszabályoknak megfelelően készülnek a dokumentumok. A továbbképzési program az intézmény céljainak megfelelően került kialakításra. Az oktatáspolitikai célok időszerű megjelenése nyomon követhető a stratégiai dokumentumokban. /Dok. elemzés/

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervekben részben megjelennek a stratégiai célok, feladatok. A dokumentumokban nyomon követhető. A továbbképzési program igazodik a PP célkitűzéseire. A munkaterv és a beszámoló egymásra épülnek, de konkrét, további feladatokat nem határoznak meg /dok. elemzés/

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pp, céljai feladatai évekre bontva jelenik meg az éves munkatervben, értékelésük a beszámolóban. /Dok. elemzés/

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A pedagógiai program, valamint az éves munkaterv cél és feladatrendszerének koherenciája az intézmény tudatos tervezési gyakorlatát igazolja./ dok. elemzés/

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Igen, a pp-ben meghatározott célokhoz a naplók terveiben megjelennek a hozzájuk rendelt módszerek, eljárások. /dok. elemzés/

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pp-ben meghatározott pedagógiai folyamatok a csoportnaplókban megjelenő tevékenységek, azok megvalósulása, értékelése a beszámolóban megjelenik./ Dok. elemzés/

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

A tervek és beszámoló egymásra épülnek. Konkrét fejlesztési célokat, ebből adódó feladatokat nem határoznak meg./Dok elemzés/

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az év végi beszámoló nem határozza meg a következő nevelési év – eredményekre, hiányosságokra alapozott - feladatait. /Dok elemzés/

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A szempontok nem illeszkednek. Tartalmában nem követik az intézményi önértékelési rendszert./Dok elemzés/

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pp-ben meghatározott célok, feladatok szerint terveznek, a csoportnaplókban nyomon követhető. /Dok elemzés

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Szükség esetén korrigálnak. /Dok elemzés/

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamatok tervei a naplókban rögzítve, a csoportok gyermeki alkotásaiban nyomon követhető az intézményben. /Dok elemzés, bejárás

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SzMsz: Ellenőrzésének c fejezetben található /28. old. /Mt: 2015-16 nincs benne. 2016-17: Önértékelések ütemezése 17. old.PP: nem jelenik meg./Dok elemzés, v. interjú/

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az érintettek köre, valamint felelőse megjelölésre került a dokumentumokban. /Dok elemzés, p,v interjú//

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A pp-ben meghatározott mérés, értékelés az „Egyéni fejlődési lapon” dátumozzák az elért szintet, a „személyiség dossziében” a feljegyzéseket, méréseket vezetik, Gyermeki elégedettség mérése: Kívánság tündér, Mit szeret, mit nem? /Dok elemzés, interjú/

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzés eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, a pedagógusok értékelése során is./dokumentumelemzés/

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Igen. Az önértékelési terv az éves munkaterv szerves része. Alapja az intézményi önértékelés.

Az intézményben az értékelés gyakorlata kialakulóban van. Az eredmények írásban való rögzítése nem történik meg. /Dok elemzés, interjú/

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A folyamatban a nevelőtestület egésze részt vesz a kijelölt feladatok megoldásával részt vállal az intézményi önértékelés folyamatainak megvalósításában /Dok elemzés, interjú/.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Pp: A gy. fejlődésének nyomon követése, értékelése c. fejezet. 69. old. A Gyermekek képességeinek megismerésére szabad játék során megfigyeléssel történik. A tapasztalatokat a fejlődési naplóban rögzítik. Célzott diagnosztikai mérés 2016-tól a tanköteles korba lépő gyermekeknél végeznek: magatartás, motoros minták, látás, észlelés, motoros kivitelezés, nyelvi fejlettség terén. 2016 előtt Gyermektükör./Dok elemzés/

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pp: A gy. fejlődésének nyomon követése, értékelése c. fejezet. 69. old. A mérés eredményét kiindulási pontnak tekintik. A módszertani szabadság biztosításával fejlesztő játékokat iktatnak be a gyermekek napi tevékenységébe, melyhez ajánlásokat a PP tartalmaz./Dok elemzés/

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

PP: A gy. fejlődésének nyomon követése, értékelése c. fejezet. 69. old. Az „Egyéni fejlődési lapon” dátumozzák az elért szintet, a „személyiség dossziében” a feljegyzéseket, méréseket vezetnek. A nevelési évek eredményeit nem hasonlítják össze./Dok elemzés/

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gy. fejlődésének nyomon követése, értékelése c. fejezet. 69. old. Tájékoztatás: Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. /Dok elemzés, Sz, P interjú/

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Részben megtörténik. /Dok elemzés, interjú/

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Diagramon ábrázolják a tanköteles korú gyermekek eredményeit. Dok elemzés, interjú/

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Az év végi értékelésekben fejlesztési javaslatot nem jelölnek meg. Gondot fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására, szükség esetén szakember segítségét kérve /Dok elemzés, interjú/

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

PP: A továbbképzéseken részt vettek által megszerzett ismeretek óvodai szervezeti egységen belül történő átadásának módszertana, eljárása. c. fejezet. 68. old. /Dok elemzés, interjúk/

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az év végi értékelésekben fejlesztési javaslatot jelöljenek meg. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történjen a következő nevelési év tervezése. A pedagógiai munka eredményességét szolgáló jó gyakorlatok keresése, kipróbálása, beépítése a pedagógiai tevékenységbe. A beszámoló önértékelési rendszerhez igazítása. A további fejlesztések tervezése érdekében: a mérések eredményei legyenek összehasonlíthatóak, Készüljenek egyéni fejlesztési tervek, a fejlődésükben lemaradt gyermekek számára, és a tehetségek gondozására is. A fejlesztés hatékonysága érdekében a méréseket elemezni, összehasonlítani szükséges.

Kiemelkedő területek:

Fenntartóval való együttműködés. A Pedagógiai Program megvalósítása során biztosított, hogy az intézmény a saját arculatának megfelelően működjön.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az eredmények a beszámolóban nem jelennek meg. /Dok elemzés, p, v interjúk/

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Egységes, jól felépített szervezeti kultúra jellemzi, mely a tanulás támogatásában érvényesül.

/Dok elemzés, p,v interjúk/

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A pp-ben meghatározottak alapján. /Dok elemzés/

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pp-ben meghatározott szempontok alapján, /Dok elemzés, sz, p interjú/

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Pp: A gy. fejlődésének nyomon követése, értékelése c. fejezet. 69. old. A fejlődés nyomon követése folyamatos. Az eredményeket nem elemzik./Dok elemzés/

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A megvalósulás nyomon követhető a naplókban a gyermekek egyéni dokumentumaiban. /Dok elemzés/

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az információkat családlátogatás, fogadó óra keretében szerzik. /Dok elemzés, sz. p interjú/

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen, gyermekvédelmi felelős kijelölésével is támogatják. Az esélyegyenlőség apjait biztosítják, a gyermekek szociális helyzetét ismerik, nyomon követik. /Dok elemzés, interjú/

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

PP: 7. old. a „kiemelt figyelmet igénylő különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, kiemelkedően tehetséges, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése” A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek számára biztosítják a szakembert./Dok elemzés, interjú/

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Pp útmutatása szerint, szervezet tevékenységek, séták, kirándulások alkalmával. /Dok elemzés, p interjú/

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Pp külön fejezet:7. old. a „kiemelt figyelmet igénylő különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, kiemelkedően tehetséges, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése” fejezetben részletesen kidolgozva. A munkatervben nem jelenik meg ezzel kapcsolatos feladat. /Dok elemzés, sz. interjú/

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a játékba integrált tanulás eszköztárával, módszereivel (bejárás, interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Érintőlegesen jelenik meg a munkatervben. Pp /Dok elemzés, bejárás/

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Csoportnaplókban tervezett módon jelenik meg. /Dok elemzés/

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Pp. útmutatásai szerint tervezik, közös ünnepek, rendezvények, élmények biztosításával. /Dok elemzés/

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Pp: Eseménynaptár, SzMSz: ünnepélyek, megemlékezések rendje címszó alatt rendezvények, hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok alapján, A mt.-ben tervezetten megjelennek.

/Dok elemzés/

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Tervezett jelenik meg az információ átadás (értekezlet, munkamegbeszélések, megfelelő az információáramlás,) mely az óvodapedagógusok közötti együttműködést támogatja. Dok elemzés, interjú/

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A nevelési év során megvalósult közösségépítő tevékenységek a szülők részvételével. /Dok elemzés, interjú/

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A nevelési év során megvalósult közösségépítő tevékenységek a szülők részvételével. /Dok elemzés, interjú/

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Véleménynyilvánítási jogok biztosításával. /Dok elemzés, interjú/

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Elégedettségi mérés, gyermek, szülői /Dok elemzés, sz interjú/

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A gyermeki mérési eredmények dokumentált felhasználása, a kapott eredmények nyomon követhető beépítése a mindennapi munkába, a nevelés/oktatás folyamatába. Egészségnevelés, környezettudatosság megjelenítése az operatív tervekben. A beszámolókból az eredmények megjelenítése.

Kiemelkedő területek:

Hagyományápolás A település közösségi rendezvényein való részvétel

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Pp. óvodáskor végére elérendő fejlettségi szint meghatározása, ennek alapján való folyamatos pedagógiai munka, fejlesztés. /Dok elemzés/

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény széles körű kapcsolatrendszert működtet. A működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők elemzése, ezzel kapcsolatos további feladatok meghatározása nem történik meg. /Dok elemzés, interjú/

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Mérések eredményei a gyermekek egyéni dokumentációban rögzítve. Elégedettség mérés eredményei szintén. A dokumentáció nem támasztja alá a tapasztalatok további felhasználását. Neveltségi mutatók, mérések ezek elemzése, további feladatok meghatározása nem jelenik meg. Pedagógusok, szülők mérési eredményei rendelkezésre állnak. /Dok elemzés/

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A pp- ben meghatározott célok feladatok reálisak. Az eredmények a beszámolókból nem jelennek meg, ezáltal az ezzel kapcsolatos további feladat sem. /Dok elemzés, sz interjú/

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókból. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A dokumentációban nem jelenik meg. /Dok elemzés, p,v interjú/

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A mérési eredmények nyilvánosak az alkalmazotti közösség részére. A méréseket a pedagógusok végzik. Dok elemzés, p, v interjú/

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A dokumentumok nem támasztják alá az eredmények további felhasználását. /Dok elemzés p, v. interjú/

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Részben /Dok elemzés/

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Hatékony partnerkapcsolat kialakítására törekednek. A szomszédos iskola visszajelzést ad. /Dok elemzés, interjú/

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nincs rá utalás a dokumentumokban. /Dok elemzés, p, v, interjú/

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az értékelés eredményeire épített tervezés, az eredmények elemzése, felhasználása. – munkatervbe való beépítése A gyermekek mérési eredményeinek elemzése, szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása (intézményi, csoport szinten)

Kiemelkedő területek:

Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, ezt fejlődési naplóban dokumentálják, és differenciált fejlesztésben részesítik őket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben és intézményen kívül szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).. Minőség gondozó Belső Ellenőrzési Csoport; Mátraaljai Óvodák Módszertani Munkaközössége). A szervezési egységen belül és azon kívül is van együttműködés a pedagógus csoportok között. A belső hospitálások támogatottak. /Dok elemzés, p, v interjú/

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkatervvel rendelkeznek. /Dok elemzés/

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Becs működik. Egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkaközösség feladatmegosztása óvodai tagok között valósul meg. /Dok elemzés/

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményen belül. Az intézményben a gyermekcsoportokban dolgozó munkatársak szakmai együttműködése jellemző. Az óvodapedagógusok összetartó, egy cél érdekében működő szakmai közösség. /Dok elemzés, v. p interjú/

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az együttműködés fontosságát, hatékonyságát támogatja a vezetés. A fenntartóval történő kapcsolat rendszeres, támogató, odafigyelő. Belső tudásmegosztás, információ csere. Továbbképzésen való részvétel egyéni érdeklődéstől, beállítottságtól függően. /Dok elemzés, p, v interjú/

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Hangsúlyos a munkaközösség szakmai tevékenysége a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében és értékelésében. (BECS) Az önértékelési csoport a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves munkatervet készít. /Dok elemzés, p, v interjú/

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Együttműködésük tudatos a nevelőmunka hatékonysága érdekében, a problémát közösen beszélnek meg, és keresnek rá megoldást, ezt támasztja alá a munkamegbeszélések, nevelés nélküli munkanapok témái is. Igénybe veszik a szakemberek segítségét az aktuálisan felmerülő problémák megoldására. Együttműködnek a szakszolgálat munkatársaival. A több éves gyakorlattal rendelkező kollégák szakmai támogatást és segítséget nyújtanak a kevesebb tapasztalattal rendelkező fiatal kollégáknak a közös pedagógiai szemlélet őrzése, alakítása érdekében. (1 gyakornok) Az intézményben óvodapedagógus hiány tapasztalható. /Dok elemzés, interjú/

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A műhelymunka az óvodában valósul meg, az óvodavezető rendszeresen szervez továbbképzéseket, szervez meghívott előadókat. A nevelőtestület nyitott, érdeklődő az új módszerek, ismeretek iránt. A fenntartó rendszeresen támogatja anyagilag a

továbbképzéseket. Mátraaljai óvodák munkaközösségének létrehozása – szakmai műhelymunka fontosságát igazolja. /Dok elemzés, interjúk/

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

PP: A továbbképzéseken részt vettek által megszerzett ismeretek ovodai szervezeti egységen belül történő átadásának módszertana, eljárása. c. fejezet. 68. old Egy-egy továbbképzés után az információ átadás érdekében szakmai az intézményben tapasztalatcserek keretében segítik elő a tudás megosztást, a hospitálást a vezetés támogatja. /Dok elemzés, p, v interjú/

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás különböző formái az óvodában nevelőtestületi megbeszéléseken,

hospitálások alkalmával valósul meg. /Dok elemzés, p interjú/

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény honlapot is működtet, melynek karbantartása folyamatos. /Dok elemzés, interjúk/

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az SZMSZ-ben megtörtént a kapcsolattartás rendjének szabályozása: vezetők és szervezetek, szervezeti egységek között. Az óvodán belüli kapcsolattartás rendje nem jelenik meg a dokumentumban. A megbeszélések rendje a negyedéves értekezletekkel valósul meg. /Dok elemzés, interjúk/

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény elsősorban az információ átadás szóbeli és papír alapú formájával él. A digitális információáramlás is elindult, amelynek kihasználtságát fejlesztése javasolt. /Dok elemzés, interjúk/

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen, biztosított. Belső hospitálások, nevelőtestületi értekezletek, meghívott szakemberek, beszámolók. A nevelési évhez kapcsolódó legfőbb információforrás az éves munkaterv, a nevelőtestületi értekezletek. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkatársak számára biztosítottak a szakmai könyvek, folyóiratok, IKT eszközök. Rendszeresek a megbeszélések, tájékoztatók. /Dok elemzés, p, v interjú/

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A magas szintű szakmai munka érdekében az intézmény munkatervben rögzített vezetői értekezletet tart, előre meghatározott témák szempontok alapján, illetve havonta feladattól függően munkaközösségi értekezletet, munkatársi megbeszéléseket tartanak. Rendkívüli értekezlet hívható össze az intézmény lényeges problémáinak megoldására. (munkaterv, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése szóbeli elemzéssel és írásbeli összefoglalóval megtörténik. A vezetői önértékelésben részvevő vezető elkészítette önfejlesztési tervét. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kommunikációs rendszer fejlesztése, a kétirányú információáramlás támogatása érdekében
Pl: zárt csoportok létrehozása informatikai felületen.

Kiemelkedő területek:

Szakmai munkaközösség működtetése. Együttműködés a nevelőtestület tagjai között. A fiatal, pályakezdő kollégák beilleszkedésének segítése, az egységes szakmai szemlélet alakítása. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen kialakított, folyamatos megújulásra és szakmai segítségnyújtásra képes, nevelőtestület.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az óvoda kapcsolatai, partnerei a stratégiai dokumentumokban megtalálhatóak szabályozott.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Biztosított a jogszabályoknak és a belső intézményi dokumentumoknak, előírásoknak megfelelő működés. (fenntartóval, más oktatási intézményekkel, intézményt támogató szervezetekkel, családsegítő gyermekjóléti szolgálattal, egészségügyi szolgáltatóval, Pedagógiai Szakszolgálattal, Pedagógiai Oktatási Központtal, a községi és községen kívüli közművelődési intézményekkel, egyéb külső szolgáltatókkal). A kapcsolattartás formája és módja meghatározottak. /Dok elemzés, interjúk/

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre szerepel az intézményi Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben, a munkatervben, a beszámolóban. Az óvoda munkavállalói megismerhetik ezekből, a partneri kör mindenki számára ismert. A partnerekkel a kapcsolattartás rendszeres, tervezett, szervezett. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen rendelkezik. Az óvoda kapcsolatai szmsz, pp-ben szabályozott. A stratégiai dokumentumokban található a külső partnerek tevékenységeivel kapcsolatos tartalomleírás. /Dok elemzés/

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Szülői értekezleteken a szülőkkel, fenntartóval rendszeres napi kapcsolat. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és

befogadják ötleteiket. A külső partnerekkel való együttműködés, egyeztetés, megjelenik a tervekben. Szmsz, pp-ben szabályozott /Dok elemzés, elégedettségmérő kérdőívek sz, p interjú/

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Igen, gyermekek elégedettség mérésének alkalmával, a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadják ötleteiket. /Dok elemzés, elégedettségmérő kérdőívek interjúk/

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Igen, Házirendben panaszkezelés címszó alatt szabályozott, nyilvánossága biztosított. 15. old. /Dok elemzés/

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen. Eleget tesz helyben szokásos módon: faliújság és honlap. (intézmény bejárás, vezetői interjú, SZMSZ)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen. Az intézmény szóban és papíralapon tájékoztatja külső partnereit. A kapcsolattartás rendszere, formája, módja szerint történik a tájékoztatás. /Dok elemzés, interjúk/

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását, véleményezési lehetőségeinek biztosítását felülvizsgálják, fejlesztik. SZMSZ-ben szabályozzák /Dok elemzés, interjúk/

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

PP, Szmsz: Igen, műsorokkal részt vesznek a közösség rendezvényein, Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi községi közéletben.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. /Dok elemzés, interjúk/

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

PP, Szmsz: Igen, műsorokkal részt vesznek a közösség rendezvényein Az óvodapedagógusok és a gyermekek aktívan részt vesznek különböző helyi rendezvényeken: Több, községi rendezvényen szerepeltek:, melyet előre tervezetten, Esemény naptárban jelölnek.pl. Babanap újszülöttek köszöntése, Falu Mikulás Ünnepe, Idősek karácsonya. /Dok elemzés, interjúk/

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény, az intézményben dolgozók kiemelkedő szakmai tevékenységét elismerő, helyi díj vagy kitüntetés jelenleg nincs. (pedagógus, vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény, az intézményben dolgozók kiemelkedő szakmai tevékenységét elismerő helyi díj vagy kitüntetés eljárásrendszerének kezdeményezése, a színvonalas munka széles körben történő megismertetése érdekében.

Kiemelkedő területek:

A helyi közéleti és a helyi rendezvényeken való részvétel. Az intézmény közvetlen partnereivel eredményesen együttműködő kapcsolatot tart fenn. A közösségi rendezvényeken való aktív közreműködés. Szoros együttműködés a fenntartóval.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a fejlesztésre vonatkozó tervek. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igen rendelkezik. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A megfelelő eszközök rendelkezésre állnak./Dok elemzés, p, v interjúk, bejárás

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Változatos IKT eszközök állnak rendelkezésükre, / számítógép, laptop, tévé, nyomtató/ Az intézmény az IKT eszközöket alkalmazza a tanító/nevelő munkájában. /Dok elemzés, p interjú. bejárás/

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Felméri, és reális képpel rendelkezik. A fenntartóval rendszeresen egyeztet. Humán erőforrás fejlesztése a beiskolázási tervben, az intézmény képzési struktúrája megfelel az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. Folyamatos pedagógus hiánnyal küzdenek. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetői tanfelügyelet egyik fejlesztésre javasolt területe a feladatok elosztása, egyenletes terhelés megvalósítása. /Dok elemzés, p, interjú/

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A képzettségek, végzettségek megfelelnek a nevelőmunka feltételeinek az intézmény céljainak. /Dok elemzés, v interjú/

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen. Humán erőforrás fejlesztése a beiskolázási tervben, éves munkatervben szerepel. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen teljes mértékben. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen teljes mértékben. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen teljes mértékben. /Dok elemzés, p, v interjúk/

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen teljes mértékben. Egységes értékrend jellemző/Dok elemzés, p, v interjúk/

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

PP: A továbbképzéseken részt vettek által megszerzett ismeretek óvodai szervezeti egységen belül történő átadásának módszertana, eljárása. c. fejezet. 68. old. Az intézményben hangsúlyt fektetnek a tudásmegosztásra /Dok elemzés, p, interjú/

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Igen, a stratégiai dokumentumok tartalmazzák, /Dok elemzés, interjú/
6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A nevelőtestület nyitott a hagyományok teremtésére, ápolják hagyományaikat, melyet partnereik is ismernek. /Dok elemzés, p, sz, v interjú/
6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Szmsz-ben szabályozott feladatok, hatáskörök, kapcsolattartás részletesen kidolgozva. /Dok elemzés, p, v interjú/
6.7.19.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezetői tanfelügyelet eredménye is alátámasztja az interjú mellett, az egyenletes terhelés megvalósításának fontosságát./Dok elemzés, p, v interjú/
6.7.20.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ-ben, munkatervben megjelenik. /Dok elemzés /
6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen. /Dok elemzés, p, v interjú/
6.8.22.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. Szmsz-ben található. /Dok elemzés, p, v interjú/
6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Igen /Dok elemzés, p, v interjú/
6.9.24.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen, a nevelőtestület tagjai nyitottak az innovációra /Dok elemzés, p, v interjú/
6.9.25.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen /Dok elemzés, p, v interjú/

6. A pedagógiai munka feltételei

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Egyenletes feladatmegosztás a túlterhelés elkerülése érdekében, a nevelőtestület aktív közreműködésével.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Koherens az alapprogrammal, a jogszabályoknak megfelelően készült. /Dok elemzés/

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Koherens az alapprogrammal, a jogszabályoknak megfelelően készült. /Dok elemzés/

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Folyamatos a nyomon követés. /Dok elemzés/

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok koherensek egymással. /Dok elemzés/

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Szmsz-ben meghatározottak alapján megvalósul. /Dok elemzés, interjúk/

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Igen, az éves tervekben megjelenik. /Dok elemzés/

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen, minden dokumentum alátámasztja. /Dok elemzés, p, v interjúk/

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Szmsz-ben meghatározottak alapján megvalósul. /Dok elemzés, p, v interjúk/

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény személyi feltételeinek biztosítása. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes munkaterhelés hangsúlyosabb megvalósítása. Tornaterem, tornaszoba kialakítása / folyamatban van/

Kiemelkedő területek:

Módszertani kultúra fejlesztése, a módszerek, eszközök megválasztása a pedagógiai céloknak megfelelő. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal. Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét, és rendszeresen jelzi a fenntartó részére.
