

## Kitöltési útmutató

1. A támogatási űrlap 1. pontjában a támogatást kérő szervezet adatait kell értelemszerűen kitölteni.

2. Az űrlap 2. pontjában kell a támogatással megvalósítani kívánt célt/célokot ismertetni ( pl. : egy konkrét rendezvény leírása vagy éves programtervezet ismertetése, stb.).

Célonként – szükség esetén a támogatási űrlap pótlapokkal történő bővítésével – fel kell tüntetni a megvalósítani kívánt célhoz igényelt támogatás összegét, valamint a civil szervezet részére rendelkezésre álló pénzeszközök összegét, adott esetben az egyéb rendelkezésre álló eszközöket is.(pl. : egy rendezvény esetében padok és asztalok, sportszerek, stb.)

A rendelkezésre álló pénzeszközök a szervezet által szedett tagdíjakból, esetleges szponzori illetőleg pályázati forrásokból tevődhet össze, mindezek összecsokorú ismertetése szükséges.

A támogatás helyszíne, időpontja/időtartama, résztvevők várható létszáma, tagok által fizetett tagdíj összege (Ft/fő/hó) értelemszerűen kitöltendő.

### További tájékoztató a támogatási kérelemhez szükséges iratokra vonatkozóan

A támogatási űrlaphoz csatolni szükséges az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrejött jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, szövetség, egyesület megalapítását tanúsító okirat és annak nyilvántartásba vételéről szóló bírósági végzés szervezet vezetője által hitelesített másolati példányát.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezik arról, hogy a közpénzekből finanszírozott támogatások meghatározott adatait központi honlapon kell közzétenni, valamint arról is, hogy a pályázatok, illetve egyedi támogatási igények benyújtásakor a pályázónak, kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll-e fenn olyan törvényben meghatározott körülmény, amely kizárja a közpénzből nyújtott támogatás lehetőségét (összeférhetetlenség miatt) vagy olyan körülmény, amelynek a honlapon való közzététele kötelező (érintettség).

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban<sup>2</sup>

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>3</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f)<sup>4</sup> az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Érintettség esetében a pályázónak/ kérelmezőnek közzétételi kérelmet kell benyújtania. Az összeférhetetlenségről, illetve érintettségéről szóló nyilatkozat hiányában támogatás nem nyújtható.

Annak érdekében, hogy a civil szervezetek pénzügyi támogatása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a képviselő-testület felhívja a civil szervezetek figyelmét, hogy a pénzügyi támogatás elnyerésére vonatkozó támogatási űrlap kitöltése mellett a törvény által meghatározott közzétételi kötelezettség teljesíthetősége érdekében az erre vonatkozó kérelmet is csatolnia kell.

*„14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:*

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,*
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,*
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,*
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,*
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,*
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.”*