

Ecsédi Gyöngyszem Óvoda

3013 Ecséd Akácfa utca 131

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Házirendje

2016.

Az intézmény OM azonosítója: 031412	Készítette és véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám:/2016.	Szülői szervezet nevében véleményezte: név
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszám:/2016. Intézményvezető aláírása
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható:	
Hatályos: 2016.02.01.	Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt	IKTATÓSZÁM: 1191/2016

Ezen házirend:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 32/2015.(VI. 19.) EMMI-rendelet.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény !!!!
- Az intézmény Alapító okirata
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- Az intézmény Pedagógiai Programja

Az intézmény adatai:

Neve: Ecsédi Gyöngyszem Óvoda
OM azonosítója: 031412
Székhelye: 3013 Ecséd, Akácfa utca 131.
Alapító szerve: Ecséd Községi Önkormányzat
3013 Ecséd Szabadság utca 139.
Telefonszáma: 06-37-358-038
E-mail címe: ecsedigyongyszemovi@gmail.com
Honlapja www.ecsed.hu
Az óvoda megbízott vezetőjének neve: Hegedűs Csabáné
Az óvoda vezető-helyettese: Maksáné Bolla Katalin

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai munkarendet, a tevékenységek - foglalkozások - rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi alkalmazottjára
- az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra vonatkozik.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési időszakra
- az intézmény alkalmazottaira

A házirend területi hatálya:

- a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda területén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirend nyilvánosságra hozatala

Szülői értekezleteken hozzák nyilvánosságra, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként elhelyezésre kerül az irodák előtt, a hirdető táblán és hozzáférhető az Ecséd Községi Önkormányzat honlapján: www.ecsed.hu

A házirend egy-egy példányát megkapja:

- a gyermek beiratkozásakor minden szülő,
- az intézményi tanács elnöke,
- az alkalmazottak, melyet aláírásukkal igazolnak.

Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai programunkban meghatározott nevelési céljaink:

- érzelmi biztonságot nyújtó, derűs szeretetteljes légkör megteremtése az együttműködési (kooperációs) és érintkezési (kommunikációs) képességek fejlesztése,
- a közmegegyezésre (konszenzusra) való törekvés,
- a toleráns viselkedési formák elsajátítása,
- a pedagógiailag segített, ösztönzött szocializáció megvalósítása,
- a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése,

- a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe vevő tevékenységek biztosítása
- egyenlő hozzáférés elvének érvényesítése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása egyéni képességekhez igazodó fejlesztéssel
- a helyes magatartási formák, szokások kialakítása.
- szülők részéről elfogadó család- óvoda kapcsolattartás kialakítása
- a nemzeti, etnikai, vallási, szociokulturális háttér következtében fellépő különbözőségek elfogadtatása,
- a környezettudatos magatartás kialakítása,
- a környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése és védelme,
- az önállóságra nevelés, az öntevékenység biztosítása.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek távolmaradását a szülőnek, minden esetben jelentenie kell.

Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen kérte, bejelentette az óvodavezetőnek.
- ha a távolmaradást előzőleg, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja.
- ha a gyermek beteg volt a mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt.
- ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt megkezdését követően betegség esetén, első napon, legkésőbb 3 napon belül kell benyújtani. Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlanul tekintjük. Ha a gyermek a Nemzeti köznevelési törvény 8. § (2), bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és

hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivalt.

Étkezési kedvezmények

Étkezési kedvezményre jogosultak a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján.

A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályozás

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák,
- az életkorához igazodó napirenddel, sokoldalú fejlesztő környezettel, játékkal, mozgással, ismeretszerzési alkalmak és tevékenységek szervezésével biztosítsák képességeik és személyiségük fejlődését, szükségleteit maximálisan tiszteletben tartásák,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön, valamint vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák,
- egyházi jogi személy által hit- és erkölcsoktatásban részt vegyen,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa,
- e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

A gyermek kötelességei az óvodában

A gyermek kötelezettsége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai tevékenységekhez igazodva óvodapedagógus és a dajka felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában, tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, megtartsa az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben foglaltakat.

A szülő joga, hogy

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről érdemi, részletes tájékoztatást kapjon előzetes időpont egyeztetés alapján,
- betekintést nyerhessen a csoport életébe az óvodavezető és a pedagógusok hozzájárulásával,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- szülői közösség létrehozását kezdeményezni és abban tevékenyen részt venni,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kap az intézmény vezetőjétől
- személyesen, vagy képviselő útján- jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjék, a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- figyelemmel kísérje a gyermeke fejlődését és segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait,
- rendszeresen kapcsolatot tartson az óvoda vezetőjével és a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.

A gyermekek óvodai életrendje

Nevelési év meghatározása	A nevelési év két szakaszból áll: intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1-június 15-ig tart, a nyári élet június 16-tól augusztus 31-ig. Június 16-tól augusztus 31-ig összevont csoportokkal működik az intézmény.
A nyári zárás időpontjai	Fenntartó által meghatározott időben és ideig. Folyó év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, az óvodában megszokott módon, valamint a hirdetőtáblán. A nyári zárás előtti étkezés megrendelésnél felmérjük az igényeket
Az óvoda zárvatartás nevelés nélküli napokon	A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről a szokásos módon, illetve a hirdető táblán értesítjük a szülőket (7 munkanappal hamarabb).
A heti nyitva tartás	Ötnapos munkarendben. Munkaszüneti, pihenő-illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.
A napi nyitva tartás	6.30 órától –17.00 óráig.
A reggeli és délutáni élet rendje	Az egyes csoportok reggel 6.30 órától- 7.30 óráig, délután 15.30 órától 17.00 óráig összevont csoportokban működnek

A munkarendben bekövetkezett változásokról a szülőket 7 nappal előre tájékoztatjuk.

Napirend:

A gyermekek életkorának megfelelő optimális életritmus kialakítására törekszünk, így az óvodai napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett, tevékenységek melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, ritmust adnak napjaiknak. Felkínálunk a gyermekeknek tevékenységeikhez egy olyan rugalmas időkeretet, amihez életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően fokozatosan megtanulnak alkalmazkodni.

Folyamatos napirend

Az óvodánkban zajló folyamatos napirend a nyugalmat, kiegyensúlyozottságot és az optimális fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítja. A folyamatos napirend rugalmassága lehetővé teszi, hogy egyéni tempóban, egyéni igény szerint végezzék a gyermekek a tevékenységeket.

A tízórai, az ebéd és az uzsonna elfogyasztása ugyanabban az időben, minden gyermek számára egyszerre történik.

Általánosan megjelenő napirend:

Időkeretek	Gyermekek tevékenységei
6.30-7.30	Játék, szabadon választott tevékenységek összevont csoportban
7.30-9.00	Játék, szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
9.00	Tízórai
Kezdeményezések, játék	
Udvari tevékenységek	
12.00- illetve 12.30-	Étkezés
Pihenés	
-14.30-15.30	Uzsonna, Játék, szabadon választott tevékenységek a saját csoportban
15.30-17.00	Játék, szabadon választott tevékenységek összevont csoportban

A gyermek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik óvodánkban.

A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérrel, simogatással, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel □ apróbb megbízatások adásával – melyet a gyermek jutalomnak él meg – valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Valljuk a pozitív példa kiemelésének erejét, a megerősített viselkedési minta követését. Mindazokban a szituációkban, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét vagy nyugalmát veszélyezteti, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, elmagyarázni a veszélyforrásokat,

beszélgetéssel, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztését, szemlélődés felajánlását, a közös játékból való kivonást alkalmazzuk. A szülő együttműködését, segítségét kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében.

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Óvodai felvétel, átvétel óvodai jogviszony létesítésének rendje:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezik

Az óvodai felvételi jelentkezésre (következő nevelési évre), a törvény által meghatározott, a fenntartó által kiírt időpontban kerül sor.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetmény formájában adunk tájékoztatást

A gyermek felvétele, jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, (személyi azonosító hiányában a gyermek születési anyakönyvi kivonatát)
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedély másolatát.

A felvételről, átvételről az óvodavezető dönt

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát abban az esetben felvételi bizottságot kell alakítani a törvényben leírtak szerint. A bizottság úgy tesz javaslatot, hogy megvizsgálja az összes jelentkező gyermek helyzetét.

Az óvodavezető a felvételt nyert gyermekek névsorát hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. A gyermekek szüleit az óvodavezető írásban értesíti a felvételi döntésről, az elutasításról határozat formátumban a jogszabályi előírások betartásával.

Az a gyermek, aki az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni 2015.szeptember 1-jétől az óvodakötelezettség három éves kortól áll be. Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti a szülő köteles írásban értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a hetedik életévét - Szakértői Bizottság és az óvoda nevelőtestületének befogadó egyetértésével.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok vélemények figyelembevételével - az óvodavezető dönt.

Igénybevételének feltételei ezen kívül még:

- egészséges testi állapot, orvosi vizsgálat igazolása
- a kedvezmények igénylésének jogosultságát igazoló dokumentumok
- sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:

-orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat,
-megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
-szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást
-szakértői véleményt.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Óvodai átvétel:

- A gyermek óvodai átvételéről az óvoda vezetője dönt.

- Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni,
- ha életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony,

- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott
- ha a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján
- ha a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján
- ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje

A gyermekek beiskolázását a mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a fejlődési mutatók határozzák meg.

A gyermek, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban az évben, amelyben a hatodik életévét betölti, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét tölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, aki elérte a megfelelő fejlettséget, abban a naptári évben, amikor hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, tankötelessé válik.

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség mutatóit a Pedagógiai Programunkban foglalmaztuk meg.

Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők távozáskor kötelesek gondoskodni a bejáratú ajtó biztonságos záródásáról.

A gyermekeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen kell, hogy átadja az óvodapedagógusnak. A gyermekek csak kísérettel érkezhetnek, ill. távozhatnak az óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia.

A gyermekek ruháit, cipőit (időjárásnak megfelelő), jellel ellátva, a gyermek öltözőszekrényébe a jellel megjelölt helyen kell elhelyezni. A váltóruhákról (póló, nadrág, zokni, alsónemű), a szülők folyamatosan gondoskodnak. A tornafelszerelést, pizzsama, jellel ellátott textilszakban ajánljuk tárolni.

A szülők (gondviselő) a tanév elején nyilatkoznak arról, ki vagy kik vihetik haza a

gyermeket. Eseti megbízáskor az óvoda vezetőjét vagy közvetlenül a gyermek óvodapedagógusát kell értesíteni.

Válófélben lévő szülők közösen nyilatkozhatnak a gyermek hazaviteléről. A családban bekövetkezett válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A láthatással kapcsolatos jogerős bírói döntésről tájékoztatni kell az óvodavezetőt .

Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyermeket, aki még nem töltötte be 14. életévét, a szülőnek írásban tett nyilatkozattal kell ezt engedélyeznie.

A nevelés, oktatás eredményessége érdekében javasoljuk, hogy

- az óvodába a szülők 8.30 óráig hozzák be gyermeküket,
- a később érkező gyerekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett tevékenységet ne zavarják meg,

Ha a nyitvatartás végéig nem jönnek a gyermekért, az ügyeletes óvodapedagógus megkísérli telefonon elérni a szülőt, megtudni a távolmaradás okát.

A gyermekek étkeztetése

A gyerekek napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vehetnek igénybe.

A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell.

A gyermekek születésnapját, névnapját, gyümölcscsel ünnepeljük.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat a kommunikáció útján, pozitív felnőtt minta alapján oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben (pl. ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket tettlegességre).

Probléma, konfliktus esetén keressék meg az óvodavezetőt, hogy közösen keressünk megoldást.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy gyermekeiket eredményesen neveljük, szükségünk van az Önök együttműködésére, nyitottságára. Fontos, a közös nevelési elv kialakítása a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelőmunka alakításában, ezért kérjük, hogy vegyenek részt a megfelelő fórumokon, nyílt rendezvényeinken ahol aktív részvételükkel, javaslataikkal elősegíthetik a közös gondolkodást.

Alkalmaink:

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- munkadélutánok
- óvodai és csoport rendezvények.

A szülőkre, a gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége. Az intézmény minden alkalmazottja közzefeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll.

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje

A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarat tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik a "Gyermektükörben".

A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján. Az eredményekről fogadó órákon, megbeszélések alkalmával tájékoztatják a szülőket.

Az iskolaérettség megítéléséhez a logopédus és fejlesztő pedagógus a gyermekek képességfelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben) - a szülő (gondviselő) beleegyező nyilatkozata alapján – elvégzik. A vizsgálatok eredményével kapcsolatban fogadó órát biztosítanak a szülők részére.

Az óvoda Pedagógiai Programja, Házi rendje, SZMSZ-e a szülők által hozzáférhető:

- az önkormányzat honlapján www.ecsed.hu
- az óvodavezető irodájában
- a házi rend a faliújságon megtekinthető, egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.

Tájékoztatás:

- Az óvoda és a csoportok által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az üzenő füzetben és a faliújságokon. Kérjük, hogy ezt naponta kísérik figyelemmel.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodavezetőtől kérhetnek tájékoztatást.
- A pedagógiai programról és a házirendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adunk.

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselők útján forduljanak elsősorban az óvodavezetőhöz.

A szülői közösség képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából több mint 60% szülő (=gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvodavezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

Adatkezelés

A gyermek személyi adatait az óvodavezető, és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.

A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet. A szülőnek az óvodavezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az óvodában hol és milyen adatait tartják nyilván.

A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusoknak és óvodavezetőnek.

A szülők véleménynyilvánítási formái:

- személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges)
- fórumon való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés.
- a véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Panaszkezelés:

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő az óvodavezetőjéhez fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő a község Polgármesteréhez fordulhat – előre egyeztetett időpontban.

Egészségvédelmi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – szigorúan tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek ez alól csak krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek,(kezelőorvosi igazolás alapján).
- Betegség után a gyermeket csak orvosi igazolással foghatja az óvodapedagógus.
- Láz, hányás, hasmenés, kötőhártya-gyulladás, herpesz vírus fertőzés esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek közösségbe jöhet.
- Fertőző megbetegedés (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.
- Élősködők esetén a gyermekek gyógyulásáról a szülő nyilatkozatot köteles tenni.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik az óvodapedagógus a szülő írásos nyilatkozata alapján megkezdi a láz csillapítását és telefonon értesíti a szülőt.

Ha a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermek elsősegély ellátása után az óvodapedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről, szükség esetén mentőt hív. A szülő távolléte esetén a gyermek kórházba szállítását óvodapedagógusi kísérettel oldjuk meg. A baleseti jegyzőkönyv felvétele az érvényes rendelkezések figyelembe vételével az óvodavezető feladata.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását (a fenntartó önkormányzat és a háziorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján) az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.

Gyermekekre vonatkozó védő-óvó eljárások, szabályok

A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat. Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

A gyermek, óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását olyan módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával. Közös séták alkalmával a környékre vonatkozó közlekedési szabályok betartása és betarttatása az óvodapedagógus feladata.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.

Az óvodába csak olyan játékot, eszközt szabad behozni, melyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodapedagógus ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető által kijelölt helyen elzárva kell tartani.

A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek lábbelinek papucsot, mamuszt nem viselhetnek.

Az óvoda helyiségeinek használata rendkívüli eseménykor óvodapedagógusi irányítás mellett, a menekülési útvonal rendje, illetve kifüggesztett útmutatás alapján történik.

Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben (tűz) elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, illetve az intézmény kiürítése.

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében.
- Szülők segítése nevelési tanácsokkal, a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.
- A rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolatfelvétel a

fejlesztésben segítő szakemberekkel, gyermekvédelmi társszervekkel, a fejlődés folyamatos nyomon követése, rendszeres konzultáció.

A helyiségek és a játszóudvar biztonságára, használatára vonatkozó szabályok

Idegenek (óvoda iránt érdeklődő leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az épületben.

Az óvoda helyiségeit, a szülők csak az óvodapedagógusok engedélyével használhatják (mosdó, konyha), kivéve öltözés céljából a folyosó.

Az intézmény nyitva tartási idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a kollegák, csak az óvodavezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán.

Az épületben és az udvarokon a szabályok megtartásáért és a balesetek megelőzéséért az óvoda dolgozói a felelősek.

Az óvoda udvarán csak az óvodába járó gyermekek, óvodapedagógusok felügyelete mellett játszhatnak. A gyermekek szüleikkel az óvoda udvarán nem játszhatnak.

A szülő megérkezése után – a balesetek megelőzése érdekében – a gyermekek nem tartózkodhatnak tovább az óvoda udvarán.

A szülő és a gyermek távozáskor fontos, hogy elköszönjenek a gyermek saját óvó nénijétől vagy az ügyeletes óvodapedagógustól.

A szülők számára írott információ az óvoda területén csak az óvodavezető engedélyével helyezhető ki.

Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad.

A megbotránkoztató viselkedést tanúsító személyt az óvoda dolgozói felszólíthatják az óvoda elhagyására.

Kártérítési, anyagi felelősség

Abban az esetben, ha a gyermek a szülő átvétele után vagy a reggeli érkezéskor okozza a kárt a szülő felelőssége azt megtéríteni (a gyermek felügyelete, felelőssége őt terheli).

A kártérítési felelősséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet 53. §-ban foglaltak alapján érvényesíti az intézmény.

Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Az óvodai és személyes vagyontárgyak és biztonság védelmében idegenek csak a vezetővel, vagy megbízottal (óvodavezető, óvodavezető helyettes) való

megbeszélés idején tartózkodhat az óvodában.

Felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat az intézményben.

Az óvoda vezetője, vagy megbízottja személyesen engedélyezheti az óvodában állandóan nem dolgozók számára, az óvoda épületében való tartózkodás lehetőségét.

Az óvodában munkálatokat csak vezetői engedéllyel és a vezetővel történt egyeztetés szerint lehet folytatni. Az intézményben tartózkodókra a házirend és az SZMSZ egyaránt vonatkozik.

Bomba és tűzriadó esetén az óvodában tartózkodóknak haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Az óvoda dolgozóinak a tűzvédelmi szabályzat, a begyakorolt tűzriadó és az SZMSZ-ben meghatározottak alapján kell eljárni.

A gyermekek által behozott tárgyainak, játékainak elhelyezési, illetve bejelentési szabályai

A gyermekek otthonról játékokat, tárgyakat a csoport szokás- és szabályrendszere szerint az óvodapedagógus tudtával hozhatnak be az óvodába. Értékes játékokat, tárgyakat az óvodába hozni nem ajánlott.

A befogadás időszakában(3 hónap) megengedett plüss állat, párna, Óvodába hozott tárgyakért, játékokért az óvoda felelősséget nem vállal.

A balesetveszély elkerülése miatt tilos a gyermekeknek gyűrű, nyaklán és nagyobb fülbevaló viselése.

Pénz, szúrós, éles, balesetveszélyes tárgyak óvodába behozása tilos.

Az óvodába érkezéshez a gyermekek álta használt közlekedési eszközöket, az épület előtt elhelyezett bicikli tárolóban lezárva, saját felelősségükre helyezhetik el a szülők. Az óvoda ezekért a tárgyakért felelősséget nem vállal.

A házirendet

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el, a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol
- a házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé, amennyiben a házirend olyan rendelkezéseket tartalmaz, amely a fenntartóra többletkötelezettséget hárít
- az óvodavezető hagyja jóvá.

A Házirend az Ecsédi Gyöngyszem Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Érvényességi rendelkezés

Az Ecsédi Gyöngyszem Óvoda Házirend módosításának indokai:

- jogszabályi változás,
- szülői kezdeményezés
- a nevelőtestület kezdeményezése
- felülvizsgálata: évenként.

Az óvoda és a család együttműködése, a nyugodt légkör biztosítása, az óvoda nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend szabályainak betartása az intézménnyel jogviszonyban álló minden személynek.

